

# Catalogue des formations

## Microsoft 365

IZENCIA © 2022



FRANCE NUM



**Microsoft**  
Gold Partner



processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

# Introduction

---

## Coaching 365

L'adoption par les utilisateurs étant considérée comme la clé de voute de la transformation numérique par **IZENCIA**, nous avons conçu des sessions de coaching de **45 minutes** pour que les utilisateurs apprennent **l'Essentiel de chaque service de Microsoft 365** sous forme de démonstrations et d'exercices.

*"Nous considérons que l'adoption par les utilisateurs est un élément essentiel de la transformation digitale. "*

Partant du constat que les utilisateurs n'ont plus le temps de passer des journées entières en formation, et qu'ils ne regardent malheureusement pas les vidéos mises à leurs dispositions, nous avons fait le choix de proposer des sessions de formation via un nouveau format, afin d'humaniser encore un peu plus le numérique, le rendre plus accessible» précise le Président.

De cette manière, ces formations couvrent la majorité des services Office 365 : Outlook, SharePoint, OneDrive, Teams, OneNote, Planner ... Pour offrir la meilleure transmission possible, les équipes **IZENCIA** se mettent également au niveau des prérequis modernes en proposant ce service en présentiel ou en visioconférence. Le but final est ainsi d'armer les utilisateurs afin qu'ils puissent s'adapter aux outils innovants qui leur sont proposés.

# Présentation

## Les Essentiels 365

Des sessions de formation courtes de 45 minutes. Permettant d'apprendre l'Essentiel des fonctions et usages d'une application Microsoft 365 ☺



## Les Ateliers 365

Des sessions de formation éligible OPCO de 6h00. Permettant la découverte d'un tenant Microsoft 365, la mise en place des stratégies de paramétrage, gouvernance et des bonnes pratiques utilisateurs ☺

## Les Parcours 365

Des sessions de formation d'une ½ journée éligible OPCO de 3h30. Permettant d'apprendre l'ensemble des fonctions et usages d'une application Microsoft 365, avec des cas pratiques ☺

# Les Ateliers 365

\*Propriété de izencia, ce document ne peut être transmis à un tiers sans autorisation écrite



## Découverte Microsoft 365 : interface utilisateurs et administrateurs

### Présentation de l'atelier découverte Microsoft 365

Accéder à l'interface utilisateurs et découverte des applications et services selon la licence octroyée, accéder à l'interface administration et découverte des différents rôles d'administration.

Présentation et sensibilisation aux différentes stratégies d'usages et de partage

### Modalités d'inscription et délais d'accès

Toutes nos formations se font à la demande des clients 15 jours avant la date de la formation souhaitée.

Nous contacter par mail : [formation@izencia.com](mailto:formation@izencia.com) ou par téléphone : 01 85 33 01 24

### Cibles

Les équipes de travail (champions, sponsors, managers, DSI, early adopter) qui souhaitent mettre en place les bonnes pratiques et faciliter l'adoption et l'usage de Microsoft 365 au sein de leur organisation.

### Prérequis

Connaitre l'utilisation d'internet.

### Moyens et méthodes pédagogiques

Formation basée sur des démonstrations, des exemples des partages d'expérience, des cas pratiques.

Les formations peuvent être dispensées dans les locaux du client ou bien être suivies par conférence web Teams.

### Objectifs du coaching Microsoft 365

- Découvrir l'interface utilisateurs
- Découvrir l'interface administrateurs
- Découvrir les différentes stratégies d'usages
- Initiation à la philosophie Microsoft 365



## Programme 6h00

- 1. Kick-Off**
  - Contexte de l'entreprise
- 2. Présentation de Microsoft 365**
  - Accéder à l'interface Web
  - Présentation de l'interface utilisateurs
  - Présentation de l'interface administrateurs
- 3. Présentation des offres d'abonnements**
  - Découverte des offres d'abonnements TPE/PME
- 4. Présentation des stratégies**
  - Initiation à la philosophie Microsoft 365
  - Sensibilisation à la mise en place d'une gouvernance
  - Découverte des différents niveaux de sécurité
- 5. Restitution guide utilisateurs**
  - Cartographie des services et applications Microsoft 365
  - Cartographie des licences
  - Initiation et introduction à la philosophie Microsoft 365
  - Sensibilisation aux bonnes pratiques de gouvernance et d'adoption

## Gouvernance Microsoft 365 : les stratégies et paramétrages

### Présentation de l'atelier gouvernance Microsoft 365

Établir une cartographie de la plateforme cloud Microsoft Office 365 avec les services et applications de productivité personnelle et de collaboration. Présentation des différentes stratégies d'usages, de partage ...

### Modalités d'inscription et délais d'accès

Toutes nos formations se font à la demande des clients 15 jours avant la date de la formation souhaitée.  
Nous contacter par mail : [formation@izencia.com](mailto:formation@izencia.com) ou par téléphone : 01 85 33 01 24

### Cibles

La DSI, l'IT ou les responsables informatiques qui souhaitent mettre en place des stratégies pour une meilleure gestion et sécurité de leur tenant Microsoft 365.

### Prérequis

Connaitre les fonctionnalités des différentes briques de Microsoft 365 et avoir des notions d'Active Directory

### Moyens et méthodes pédagogiques

Formation basée sur des démonstrations, des exemples des partages d'expérience, des cas pratiques.  
Les formations peuvent être dispensées dans les locaux du client ou bien être suivies par conférence web Teams.

### Objectifs de l'atelier gouvernance Microsoft 365

- Établir une cartographie de l'existant
- Découvrir le centre d'administration des services
- Découvrir Azure Active Directory et AD Connect (hybride)
- Mettre en place les premières actions d'une stratégie de sécurité
- Elaborer une architecture de l'information efficiente



## Programme 6h00

- 1. Kick-Off**
  - Contexte de l'entreprise
- 2. Présentation du centre d'administration**
  - Azure AD
  - Exchange
  - SharePoint
  - Teams
  - Sécurité & compliance RGPD
- 3. Les 3 piliers du SI moderne**
  - Identité
  - Appareils
  - Données
- 4. Segmentation des espaces collaboratifs**
  - Architecture de l'information
- 5. Choix des stratégies globales**
  - Court terme
  - Moyen terme
  - Long terme
- 6. Restitution guide administrateurs**
  - Cartographie de l'environnement existant
  - Recommandations sur les axes d'amélioration

## Gouvernance Microsoft Teams : les stratégies et paramétrages

### Présentation de l'atelier gouvernance Microsoft Teams

Découvrir le centre d'administration Teams ainsi que les différentes stratégies applicables sur les parties chat, équipes et téléphonie.

### Modalités d'inscription et délais d'accès

Toutes nos formations se font à la demande des clients 15 jours avant la date de la formation souhaitée.

Nous contacter par mail : [formation@izencia.com](mailto:formation@izencia.com) ou par téléphone : 01 85 33 01 24

### Cibles

La DSI, l'IT ou les responsables informatiques qui souhaitent mettre en place des stratégies pour une meilleure gestion et sécurité de leur tenant Microsoft 365.

### Prérequis

Connaitre les fonctionnalités des différentes briques de Microsoft 365 et avoir des notions d'Active Directory

### Moyens et méthodes pédagogiques

Formation basée sur des démonstrations, des exemples des partages d'expérience, des cas pratiques.  
Les formations peuvent être dispensées dans les locaux du client ou bien être suivies par conférence web Teams.

### Objectifs de l'atelier gouvernance Microsoft Teams

- Découvrir le centre d'administration du service
- Elaborer une architecture de l'information efficiente
- Mettre en place les premières actions sur les stratégies de gestion, partage (interne et externe), sécurité et compliance RGPD



## Programme 6h00

- 1. Kick-Off**
  - Contexte de l'entreprise
- 2. Présentation du centre d'administration**
  - Chat et visio
  - Equipes collaboratives
  - Téléphonie
- 3. Stratégie de collaboration**
  - Analyse des besoins :
    1. des utilisateurs
    2. de la société
- 4. Définir le plan d'adoption**
  - Créer un plan de communication
  - Identifier les faiblesses
- 5. Mettre en place la gouvernance**
  - Court terme
  - Moyen terme
  - Long terme
- 6. Restitution guide administrateurs**
  - Choix de la stratégie
  - Sensibilisation aux bonnes pratiques pour les utilisateurs

## Gouvernance SharePoint Online : les stratégies et paramétrages

### Présentation de l'atelier gouvernance SharePoint Online

Découvrir le centre d'administration SharePoint ainsi que les différentes stratégies de partage applicables sur les parties collaboratives internes et externes.

### Modalités d'inscription et délais d'accès

Toutes nos formations se font à la demande des clients 15 jours avant la date de la formation souhaitée.

Nous contacter par mail : [formation@izencia.com](mailto:formation@izencia.com) ou par téléphone : 01 85 33 01 24

### Cibles

La DSI, l'IT ou les responsables informatiques qui souhaitent mettre en place des stratégies pour une meilleure gestion et sécurité de leur tenant Microsoft 365.

### Prérequis

Connaitre les fonctionnalités des différentes briques de Microsoft 365 et avoir des notions d'Active Directory

### Moyens et méthodes pédagogiques

Formation basée sur des démonstrations, des exemples des partages d'expérience, des cas pratiques.  
Les formations peuvent être dispensées dans les locaux du client ou bien être suivies par conférence web Teams.

### Objectifs du coaching SharePoint Online

- Découvrir le centre d'administration du service
- Elaborer une architecture de l'information efficace
- Mettre en place les premières actions sur les stratégies de gestion, partage (interne et externe), sécurité et conformité RGPD



## Programme 6h00

- 1. Kick-Off**
  - Contexte de l'entreprise
- 2. Présentation du centre d'administration**
  - Site d'équipe
  - Site de communication
- 3. Stratégie de collaboration**
  - Analyse des besoins :
    1. des utilisateurs
    2. de la société
- 4. Définir le plan d'adoption**
  - Créer un plan de communication
  - Identifier les faiblesses
- 5. Mettre en place la gouvernance**
  - Court terme
  - Moyen terme
  - Long terme
- 6. Restitution guide administrateurs**
  - Choix de la stratégie
  - Sensibilisation aux bonnes pratiques pour les utilisateurs



## Adoption Microsoft 365 : les bonnes pratiques

### Présentation de l'atelier adoption Microsoft 365

Établir une cartographie de la plateforme cloud Microsoft Office 365 avec les services et applications de productivité personnelle et de collaboration. Présentation des différentes stratégies d'usages, de partage ...

### Modalités d'inscription et délais d'accès

Toutes nos formations se font à la demande des clients 15 jours avant la date de la formation souhaitée.  
Nous contacter par mail : [formation@izencia.com](mailto:formation@izencia.com) ou par téléphone : 01 85 33 01 24

### Cibles

Les équipes de travail (champions, sponsors, managers, DSI, early adopter) qui souhaitent mettre en place les bonnes pratiques et faciliter l'adoption et l'usage de Microsoft 365 au sein de leur organisation.

### Prérequis

Connaitre l'utilisation d'internet.

### Moyens et méthodes pédagogiques

Formation basée sur des démonstrations, des exemples des partages d'expérience, des cas pratiques.  
Les formations peuvent être dispensées dans les locaux du client ou bien être suivies par conférence web Teams.

### Objectifs du coaching Microsoft 365

- Découvrir Microsoft 365
- Établir une cartographie des services et applications
- Maîtriser les différentes stratégies d'usages
- Définir les bonnes pratiques d'utilisation
- Faciliter le choix des applications selon les usages
- Faciliter l'adoption par rapport aux nouvelles façons de travailler



## Programme 6h00

### 1. Kick-Off

- Contexte de l'entreprise

### 2. Présentation de Microsoft 365

- Accéder à l'interface Web
- Présentation de l'interface et des Applications
- Le lanceur d'applications
- Les applications pour la productivité personnelle
- Les applications pour faciliter le travail collaboratif

### 3. Présentation des stratégies

- Stratégie de gouvernance
- Stratégie de partage
- L'objectif

### 4. Choix des applications

- Quelles applications pour quels usages
- Bonnes pratiques

### 5. Applications collaboratives

- Organisation (qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi)
- Cycle de vie des documents
- Nomenclature

### 6. Restitution guide utilisateurs

- Support d'adoption et bonnes pratiques
- Mémo
- Glossaire
- Ressources



## Adoption Microsoft Teams : les bonnes pratiques

### Présentation de l'atelier adoption Microsoft Teams

L'adoption de Microsoft Teams vous permet d'offrir une expérience utilisateur excellente autour du travail collaboratif et une valeur accrue au sein de votre entreprise. Notre objectif est de vous permettre d'adopter rapidement les bonnes pratiques Teams.

### Modalités d'inscription et délais d'accès

Toutes nos formations se font à la demande des clients 15 jours avant la date de la formation souhaitée.  
Nous contacter par mail : [formation@izencia.com](mailto:formation@izencia.com) ou par téléphone : 01 85 33 01 24

### Cibles

Les équipes de travail (champions, sponsors, managers, DSI, early adopter) qui souhaitent mettre en place les bonnes pratiques et faciliter l'adoption et l'usage de Microsoft 365 au sein de leur organisation.

### Prérequis

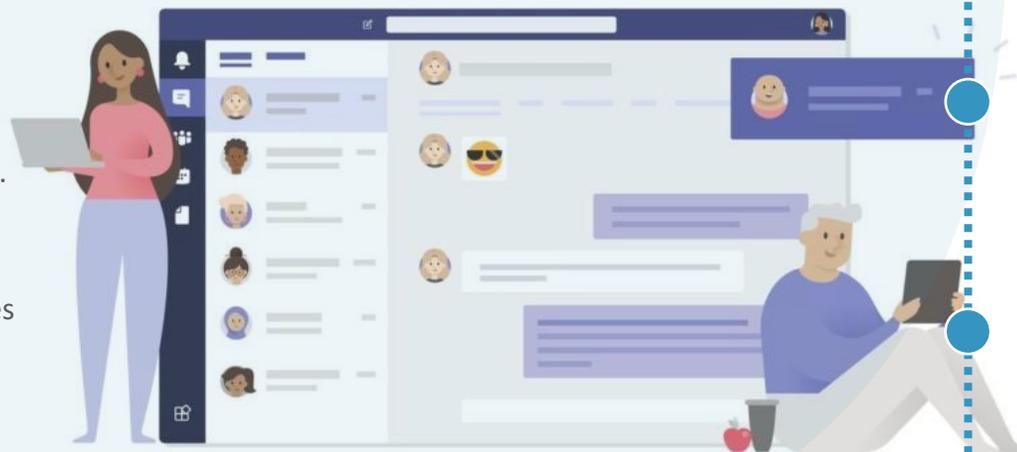
Connaitre l'utilisation d'internet.

### Moyens et méthodes pédagogiques

Formation basée sur des démonstrations, des exemples des partages d'expérience, des cas pratiques.  
Les formations peuvent être dispensées dans les locaux du client ou bien être suivies par conférence web Teams.

### Objectifs de l'atelier adoption Microsoft Teams

- Découvrir Microsoft Teams
- Établir une cartographie des différents types d'équipes
- Maîtriser les différentes stratégies d'usages
- Définir les bonnes pratiques d'utilisation
- Définir les cycles de vie des documents
- Créer des champions



## Programme 6h00

- 1. Kick-Off**
  - Contexte de l'entreprise
- 2. Présentation de Microsoft Teams**
  - Présentation de l'interface
  - Présentation des différents types d'équipes
  - Présentation des 3 fonctions principales
  - Conversation vs Equipes
- 3. Présentation des stratégies**
  - Définir l'objectif d'une équipe Teams
  - Stratégie de partage interne et externe
  - Cycle de vie des documents
  - Nomenclature
- 4. Engager votre organisation**
  - Créer des champions
  - Organisation (qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi)
  - Établir les bonnes pratiques
- 5. Restitution guide utilisateurs**
  - Support d'adoption et bonnes pratiques
  - Mémo
  - Glossaire
  - Ressources

## Adoption SharePoint Online : les bonnes pratiques

### Présentation de l'atelier adoption SharePoint Online

L'adoption de SharePoint Online vous permet de partager et de gérer du contenu, des connaissances et des informations pour : favoriser le travail d'équipe, trouver rapidement des informations, collaborer en toute transparence au sein de l'entreprise. Notre objectif est de vous permettre d'adopter rapidement les bonnes pratiques de SharePoint Online.

### Modalités d'inscription et délais d'accès

Toutes nos formations se font à la demande des clients 15 jours avant la date de la formation souhaitée. Nous contacter par mail : [formation@izencia.com](mailto:formation@izencia.com) ou par téléphone : 01 85 33 01 24

### Cibles

Les équipes de travail (champions, sponsors, managers, DSI, early adopter) qui souhaitent mettre en place les bonnes pratiques et faciliter l'adoption et l'usage de SharePoint Online au sein de leur organisation.

### Prérequis

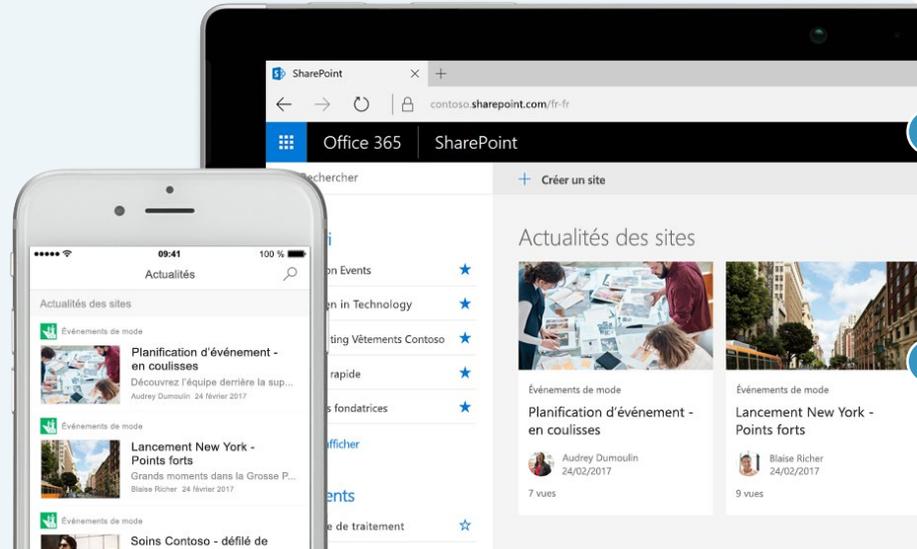
Connaitre l'utilisation d'internet.

### Moyens et méthodes pédagogiques

Formation basée sur des démonstrations, des exemples des partages d'expérience, des cas pratiques. Les formations peuvent être dispensées dans les locaux du client ou bien être suivies par conférence web Teams.

### Objectifs de l'atelier adoption SharePoint Online

- Découvrir SharePoint Online
- Établir une cartographie des différents types de sites
- Maîtriser les différentes stratégies d'usages
- Définir les bonnes pratiques d'utilisation
- Définir les cycles de vie des documents
- Créer des champions



## Programme 6h00

- 1. Kick-Off**
  - Contexte de l'entreprise
- 2. Présentation de SharePoint Online**
  - Accéder à l'interface Web
  - Présentation des différents types de sites
  - Présentation des fonctionnalités
  - Personnaliser votre site SharePoint
- 3. Présentation des stratégies**
  - Définir l'objectif d'un déploiement SharePoint
  - Stratégie de partage interne et externe
  - Cycle de vie des documents
  - Nomenclature
- 4. Engager votre organisation**
  - Créer des champions
  - Organisation (qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi)
  - Établir les bonnes pratiques
- 5. Restitution guide utilisateurs**
  - Support d'adoption et bonnes pratiques
  - Mémo
  - Glossaire
  - Ressources



## Storytelling Microsoft 365 : scénarii personnalisés à vos usages

### Présentation de l'atelier storytelling Microsoft 365

L'atelier storytelling permet de co-construire vos parcours types dans Microsoft 365 à travers des persona qui seront établies depuis des profils métiers, fiches de poste ... Afin d'aller plus loin dans les usages Microsoft 365, et de favoriser la créativité et l'innovation.

### Modalités d'inscription et délais d'accès

Toutes nos formations se font à la demande des clients 15 jours avant la date de la formation souhaitée.  
Nous contacter par mail : [formation@izencia.com](mailto:formation@izencia.com) ou par téléphone : 01 85 33 01 24

### Cibles

Les équipes de travail (champions, sponsors, managers, DSI, early adopter) qui souhaitent mettre en place les bonnes pratiques et faciliter l'adoption et l'usage de SharePoint Online au sein de leur organisation.

### Prérequis

Connaitre l'utilisation d'internet.

### Moyens et méthodes pédagogiques

Formation basée sur des démonstrations, des exemples des partages d'expérience, des cas pratiques.  
Les formations peuvent être dispensées dans les locaux du client ou bien être suivies par conférence web Teams.

### Objectifs de l'atelier storytelling

- Augmenter la productivité personnelle
- Augmenter la performance des équipes
- Intégrer les scénarii d'usage dans le parcours d'intégration d'un nouvel arrivant



## Programme 6h00

- 1. Kick-Off**
  - Contexte de l'entreprise
  - Définir le périmètre d'intervention
  - Fixer un objectif
- 2. Scénarii d'usages**
  - Analyser et étudier les différents profils des utilisateurs (fiches de poste)
  - Etablir la cartographie des parcours à travers Microsoft 365
- 3. Présentation des parcours**
  - Accéder à Microsoft 365
  - Présentation des différents parcours
  - Présentation des applications et fonctionnalités
- 4. Mise en situation**
  - Dérouler les scénarii par profil
  - Evaluer les scénarii et l'objectif
- 5. Engager votre organisation**
  - Communiquer autour des scénarii
  - Mettre à disposition les scénarii et parcours
  - Embarquer vos collaborateurs dans Microsoft 365 dès leur arrivée en entreprise



[contact@izencia.com](mailto:contact@izencia.com)

5 avenue Verdun

94200 Ivry sur Seine

+ 33 (0) 1 85 33 01 30

<https://www.coaching365.fr>



FRANCE NUM



Microsoft  
Gold Partner



■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE