

# 한화솔루션 협업툴 도입 수행계획서

2021. 06

# 목차

1. 개요
  2. 추진 범위
  3. 추진 전략
  4. 일정
  5. 조직 및 역할
  6. 주요 리스크 및 대응방안
- 
- 별첨
- 1) 산출물 계획
  - 2) 회의체 운영 방안
  - 3) 인력투입 계획 및 R&R
  - 4) M365 도입 서버 목록

# 1. 프로젝트 개요

## 추진 배경

- 빠른 변화에 대응 가능한 신속하고 효율적인 디지털 업무환경
- 지속 발전 / 연계가 용이해 프로세스 효율화 가능한 통합 플랫폼

## 추진 방향

언제 어디서나, 빠른 소통과 협업을 수행할 수 있는 클라우드 기반 [Smart Workplace](#) 구현

**디지털 워크플레이스 확보**  
Office365 기반 업무 공간 제공

- 비대면 (Untact)
- 무중단 (Unstoppable)
- 무제한 (Unlimited)

**일하는 방식의 변화**  
공유/협업 및 보고/회의문화 개선

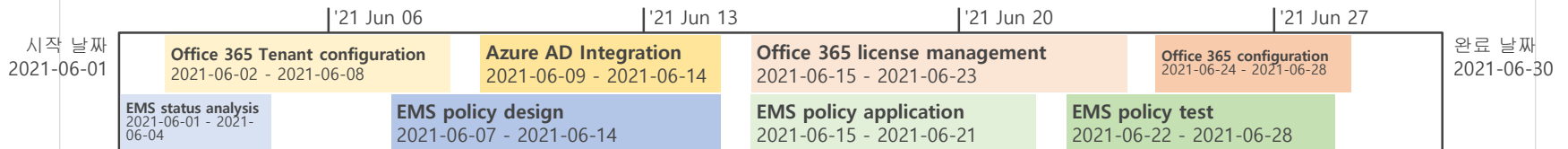
- 업무문화 개선
- 보고 및 회의 문화 개선
- BYOD(Bring Your Own Device)

**사용자 보안환경 개편**  
원활한 업무환경과 자율적 보안실천 지원

- 빠르고 원활한 업무 환경 지원
- 자율적 정보보호 실천
- 상시 보안 모니터링

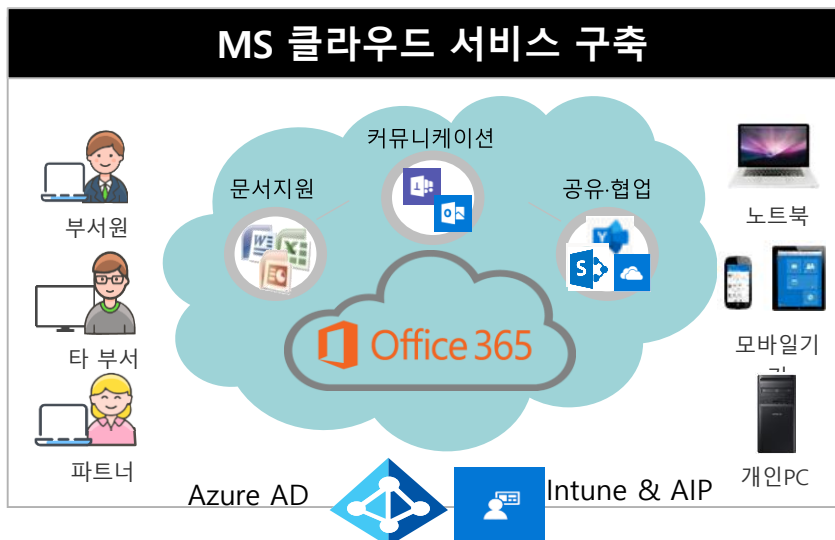
## 추진 일정

- 일정 : 6/1~6/30(총 1개월)

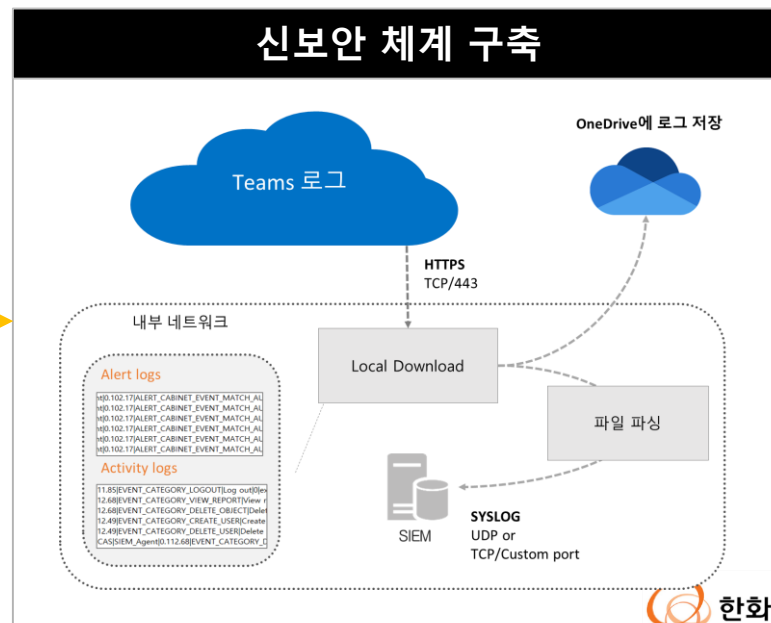
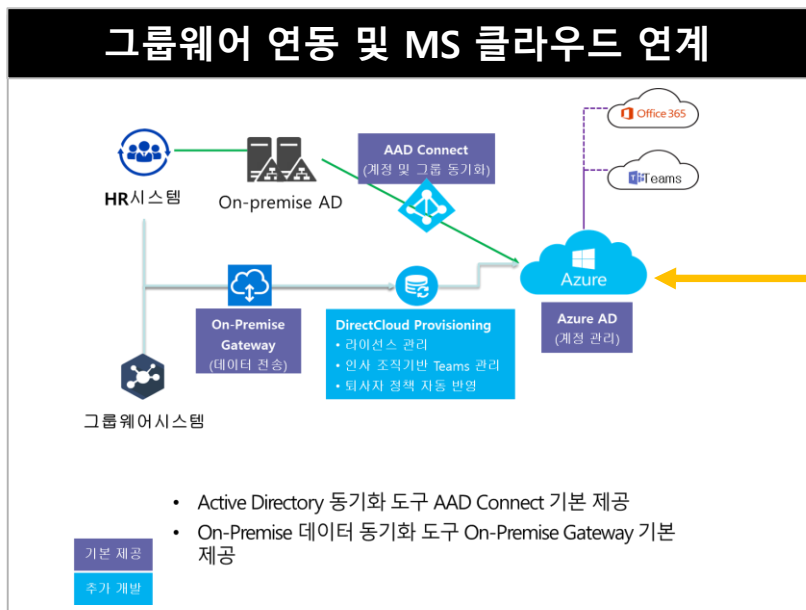


## 2. 추진 범위

기존 그룹웨어환경과 보안 수준을 유지하는 수준으로 Office365 서비스를 구축



- Teams, One Drive, Exchange 등 서비스 구축
- AD 동기화 구축으로 서비스 접속 일원화



### 3. 추진 전략

Office 365 협업 솔루션 先 오픈 후, 추가 기능 및 개선 사항 적용

구축  
준비

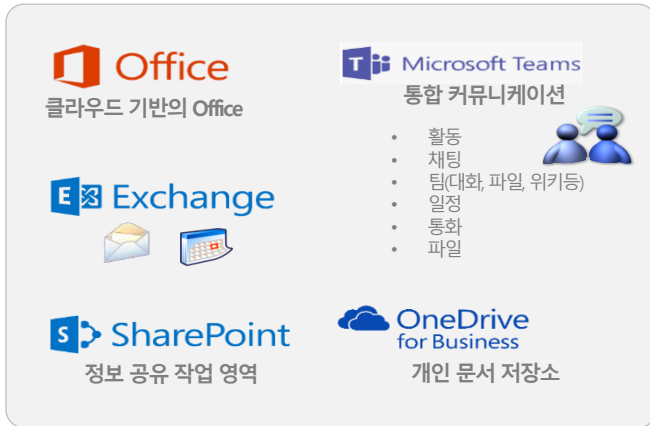
사전준비로 Quick Configuration  
필수 보안 정책 적용

DRM 문서 열람 개발  
(PC, 모바일)

모니터링  
및 안정화

#### 기본 기능 중심의 서비스 구성

- 한화솔루션용 Office 365 테넌트 설계
- 임직원 계정 동기화를 위한 인프라 구성
- Office 365 협업 솔루션 Enable



#### 新 보안 및 컴플라이언스 적용

- 문서보안
- PC 보안
- 보안 관제

#### 보안 체계 구성

##### 문서 보안

AIP기반의 문서 암호화, 인쇄/복사금지, 전달 금지

##### PC 보안

BitLocker 기반의 PC 데이터 암호화 (분실대응)

##### 보안 관제

클라우드 사용 이력 및 보안 로그 통합 관리

#### 서비스 체계 안정화

- 헬프데스크 운영
- 서비스 모니터링

변화관리  
기획

사전 홍보 및 콘텐츠 준비

사전 홍보자료, 온/오프라인 교육자료, 킷메뉴얼

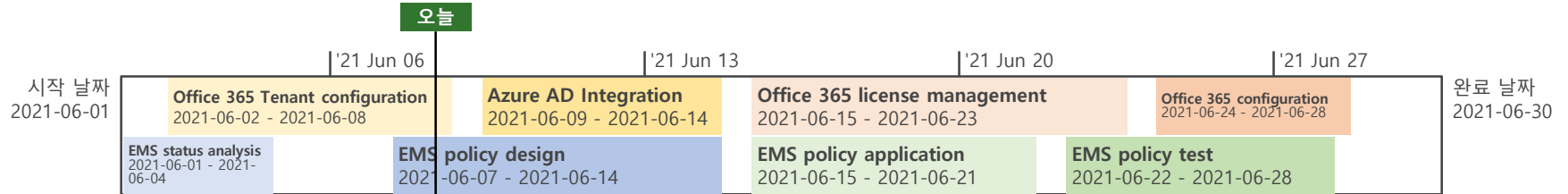
사용자 변화 관리 교육

Office 365 활용, 문서 보안 체계, PC 반/출입 정책

문의 대응 및 지원

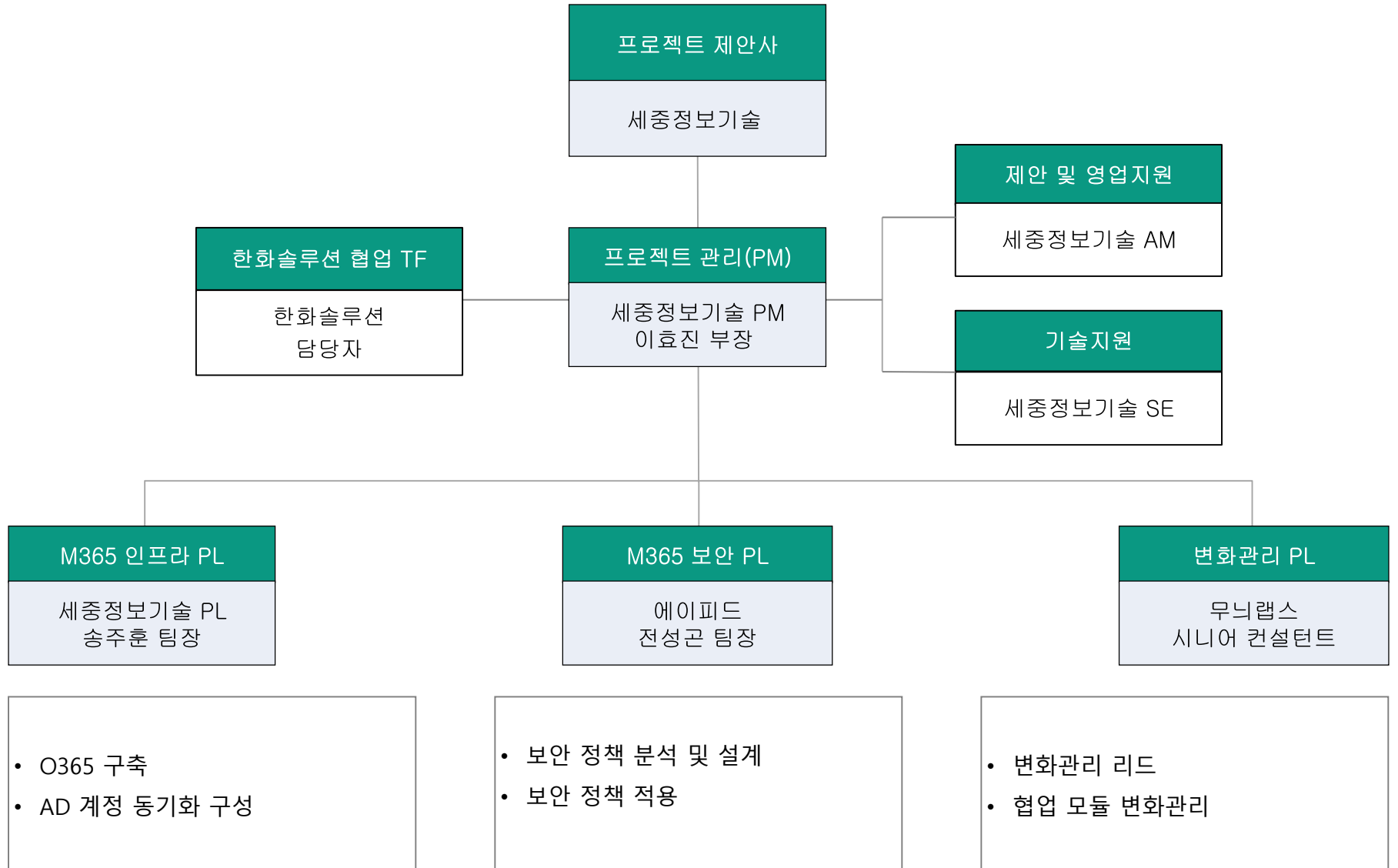
# 별첨. 프로젝트 일정\_협업툴/보안 부문

총 1개월의 일정으로, 전사 협업솔루션인 'MS Teams' 파일럿 오픈(7/1), EMS 보안 구성 완료 후 안정화 및 배포 기간으로 추진



이름	기간	시작	완료
Hanwha Chemical Teams Project	22 d	2021-06-01	2021-06-30
Microsoft 365 infrastructure and Office 365 configuration	22 d	2021-06-01	2021-06-30
Prerequisites	1 d	2021-06-01	2021-06-01
Networking	5 d	2021-06-02	2021-06-08
Office 365 Tenant configuration	5 d	2021-06-02	2021-06-08
Azure AD Integration	4 d	2021-06-09	2021-06-14
Office 365 license management	7 d	2021-06-15	2021-06-23
Office 365 configuration	3 d	2021-06-24	2021-06-28
Activate other Office 365 services	2 d	2021-06-24	2021-06-25
Teams functional testing	2 d	2021-06-29	2021-06-30
Microsoft 365 design and application	22 d	2021-06-01	2021-06-30
EMS status analysis	4 d	2021-06-01	2021-06-04
EMS policy design	6 d	2021-06-07	2021-06-14
EMS policy application	5 d	2021-06-15	2021-06-21
EMS policy test	4 d	2021-06-22	2021-06-28
Office 365 service activation	3 d	2021-06-28	2021-06-30

## 5. 수행 조직 및 역할



## 6. 주요 리스크 및 대응 방안

구분	내용	대응방안	비고
일정	<ul style="list-style-type: none"> <li>오픈(7/1)을 위한 인프라 구성 및 테스트</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>클라우드 서버 구성, 방화벽 오픈 등 당사 준비 사항 先 조치 → 연동 인프라 구성 5/22까지 완료 목표로 추진(테스트 기간 확보)</li> </ul>	
안정화 대응	<ul style="list-style-type: none"> <li>오픈(7/1) 후 사용자 문의 多 예상</li> <li>O365 &amp; Teams 사용 방법 문의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>원활한 사용자 대응을 위한 Helpdesk 전담 운영 ※ 1선 전담 대응 인력(1명) 배치 ※ 기능 관련 문의 대응 증가 시 오픈 후 1달 간 추가 대응 인력 투입(1명) ※ Teams 內 온라인 문의 대응 채널 상시 운영</li> </ul>	
네트워크 속도	<ul style="list-style-type: none"> <li>네트워크 트래픽 증가에 따른 성능 문제</li> <li>O365 사용시 속도 저하</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>테스트 기간 중 사용량 사전 분석(증가치 추정 분석) ※ 오픈 전 네트워크 증속 예정</li> </ul>	
DRM	<ul style="list-style-type: none"> <li>그룹사 협업/기존 DRM 문서 열람 등을 위해 DRM Client 병행 사용 불가피</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Office 신규 버전 호환 적용된 DRM Client 설치 파일 배포 ※ 임직원 대상 DRM 복호화 권한 부여 예정 → 그룹웨어 內 첨부파일 다운로드 시 자동 복호화 하여 다운로드 할 수 있도록 기능 보완</li> </ul>	
브라우저	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teams는 2020-11-30부터 IE11을 지원하지 않음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Chrome Browser를 보호 앱에서 제외 검토</li> </ul>	
문서보안	<ul style="list-style-type: none"> <li>WIP/AIP 암호화 시 파일 시그니처가 확인 안되는 파일 형식이 존재할 수 있음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 파일 확장자로 판단</li> </ul>	



# 별첨. 산출물 계획

구분	단계	산출물	공통 or M365	비고
관리	착수	01. 착수보고서	○	
	계획	01. 프로젝트 수행 계획서	○	14일 이내
		02. 진척관리 - WBS	○	
	실행	01. 주간업무보고	○	
		02. 회의록	○	
		03. 변경관리 - 인력변경 등	○	필요시
		04. 위험관리 - 이슈관리	○	필요시
		05. 월간보고	○	
	종료	01. 검수확인서	○	
		02. 프로젝트완료보고서	○	
전개	분석	01. 요구사항정의서	○	
	테스트	01. 테스트 계획서	○	
		02. 테스트 시나리오	○	
		03. 테스트 결과서	○	
	종료	01. 사용자매뉴얼	○	
		02. 관리자매뉴얼	○	

# 별첨. 회의체 운영 방안

구분		참석자	일정	주제	보고서
정기 보고	착수	프로젝트 총괄 유관팀 담당자 수행 PM 및 PL	계약후 14일 이내	<ul style="list-style-type: none"> <li>수행 계획                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 범위, 일정, 조직 및 역할</li> </ul> </li> <li>사업 범위 및 사업 추진 전략</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업 수행 계획서</li> </ul>
	완료		구축 완료시	<ul style="list-style-type: none"> <li>완료 보고                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 진행 경과, 구축 결과</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>완료 보고서</li> </ul>
주간 회의		프로젝트 총괄 기획담당자 수행 PM 및 PL	매주	<ul style="list-style-type: none"> <li>추진 계획 대비 실적 점검 (주간 단위 누계)</li> <li>차주 계획 공유</li> <li>의사 결정 및 협조 사항 협의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>주간 보고서</li> </ul>
월간 보고		프로젝트 총괄 기획담당자 수행 PM 및 PL	매월	<ul style="list-style-type: none"> <li>추진 계획 대비 실적 점검 (월간 단위 누계)</li> <li>차월 계획 공유</li> <li>의사 결정 및 협조 사항 협의</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>월간 보고서</li> </ul>
이슈 보고		프로젝트 총괄 수행PM 및 PL 이슈 담당자	이슈 발생 시	<ul style="list-style-type: none"> <li>이슈 현황 및 진행 내역 공유</li> <li>해결 방안 및 의사 결정 협의</li> <li>향후 대응 계획 공유</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>이슈보고서 (필요시)</li> <li>회의록</li> </ul>

# 별첨. 인력투입계획\_Plan

No.	구분	이름	소속	업무 상세	합계	1W	2W	3W	4W	비고
1	수행 PM	이효진	세중정보기술	프로젝트 총괄, 진척 관리, 이슈 및 회의체 관리 Office 365	1	0.25	0.25	0.25	0.25	상주
2	Infra	송주훈	세중정보기술	AAD 인프라 설계 및 구축	0.5	0.25	0.25			
3	보안	전상곤	에이피드	EMS, Security	1	0.25	0.25	0.25	0.25	
4	변화관리	컨설턴트	무니랩스	협업모듈 변화관리	1	0.25	0.25	0.25	0.25	
5	변화관리	TBD	세중정보기술	사용자 및 관리자 매뉴얼, 안정화 지원	0.5			0.25	0.25	
6	변화관리	Teams 전문강사	스킬서포트	Power User 교육 및 사용자 교육	0.5			0.25	0.25	

## 별첨. 투입인력 역할

구분	Task	비고
수행 PM	프로젝트 수행 총괄 - 진척 관리, 이슈 관리 - 산출물 점검 - 리소스 관리 - Communication 관리 - 보고 수행 M365 아키텍처 설계 및 리뷰	세종정보기술 이효진 부장
인프라 PL	AAD 인프라 아키텍처 설계 및 리뷰 AAD 인프라 아키텍처 구축	세종정보기술 송주훈 팀장
보안 PL	EMS 보안 시스템 구축 - 정책 수립 및 적용 보안 산출물 작성 및 검토	에이피드 전성곤 팀장
변화관리 PL	변화관리 리드 협업 모듈 변화관리	무니랩스 시니어 컨설턴트
변화관리(교육)	Power User 교육 (5회), Teams 사용자 교육(20회)	스킬서포트 Teams 전문강사

## 별첨. 프로젝트 R & R\_M365

추진 단계	Activity	Task	한화솔루션	수행사
착수	프로젝트 계획	프로젝트 수행 관련 제반 계획 수립	●	●
분석	업무 요건 정의	AS-IS 점검 및 TO-BE 구성 점검	○	●
설계	M3655 Architecture	O365	○	●
		보안	○	●
적용	수정 및 적용	O365	○	●
점검	테스트	테스트 계획서/결과서		●
		테스트 수행	●	○
전개	전개	운영 자료 작성		●
		사용자 교육	○	●
		운영 적용	●	○
	산출물	산출물 작성	○	●
		산출물 검토	●	
관리	프로젝트 관리	프로젝트 총괄 관리 (품질, 진척, 인력, 위험 등)	○	●
	수행관리	수행 관리 (일정, 인력, 이슈)		●
	보고	주간보고, 이슈보고 등		●

## 별첨. M365 도입 서버 리스트 (Saas 제외)

No	용도	Hostname	서비스	Core	Mem	HDD	비고
1	AADC		AD와 AAD 계정 동기화 활동서버	8	16	100GB이상	물리서버
2	AADC		AD와 AAD 계정 동기화 장애대비	8	16	100GB이상	
3	프로비저닝		프로비저닝 서버 활동서버	8	16	100GB이상	
4	프로비저닝		프로비저닝 서버 장애대비	8	16	100GB이상	