



O Bureau

Solution de réservation d'espace de travail

Une solution connectée pour faciliter le travail en présentiel



1100, boul. René-Lévesque O., bureau 1900
Montréal, QC H3B 4N4



+1 514-879-1919



www.victrix.ca

ISO 9001
ISO 27001

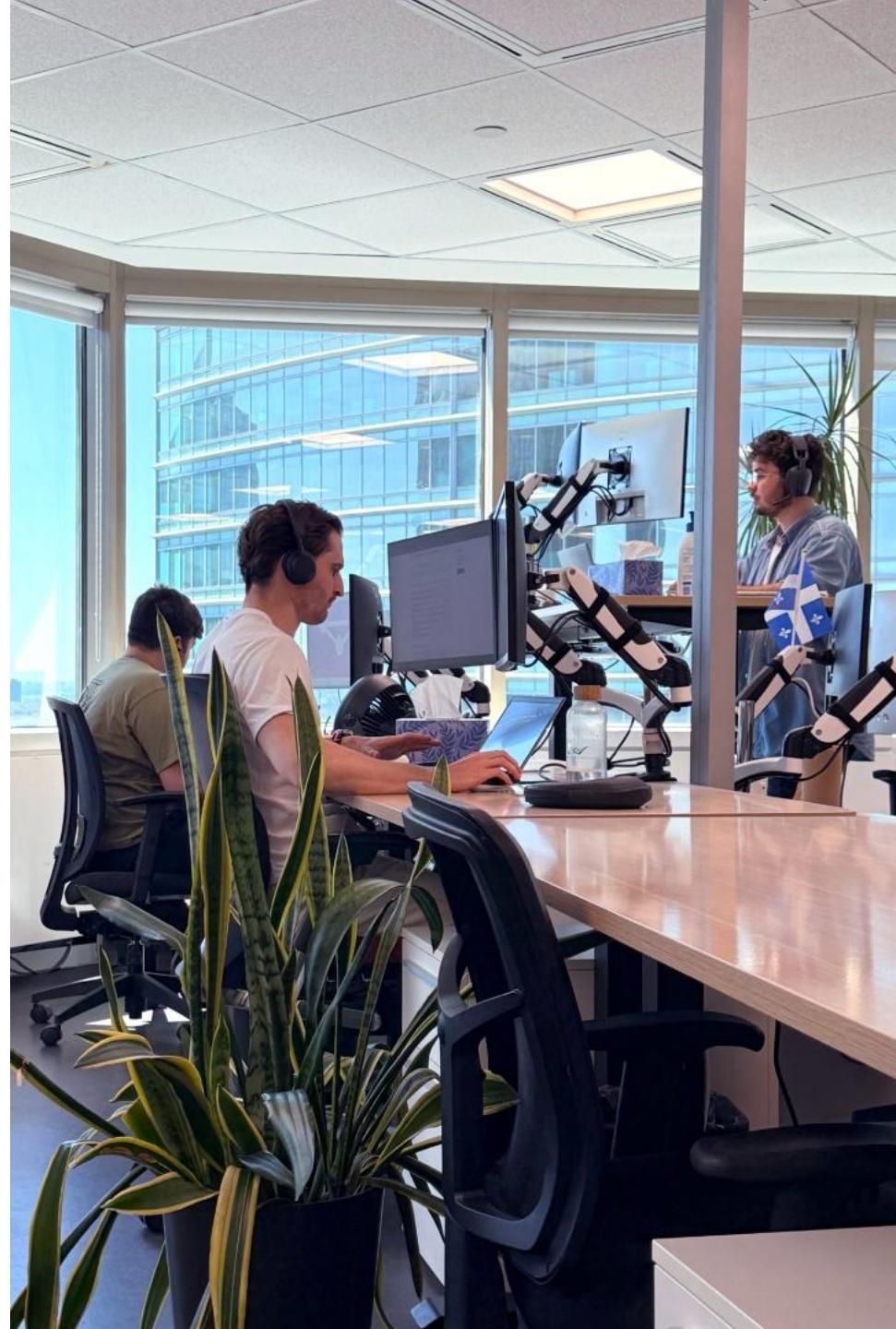


Happy
AT WORK



Table des matières

- 1. À propos de Victrix**
- 2. Contexte**
- 3. Objectifs**
- 4. Présence au bureau simplifiée**
- 5. Technologie**
- 6. Solution**
- 7. Mesure du taux d'occupation**
- 8. Avantages**



CATALYSEUR D'ÉVOLUTION NUMÉRIQUE

INNOVER, OPTIMISER
ET PROTÉGER POUR
CROÎTRE ENSEMBLE

Victrix accompagne les organisations de façon sécuritaire dans leur évolution numérique, afin de les aider à atteindre leurs objectifs et réaliser leurs ambitions.

VICTRIX

Une marque
Alan Allman Associates

Écosystème

Alan Allman Associates

Fondée à **Montréal en 2003**, Victrix s'est positionnée rapidement comme une entreprise de haut niveau en technologies de l'information.

En 2019, Victrix a rejoint l'écosystème **Alan Allman Associates** qui gère un portefeuille de firmes indépendantes en Europe, en Amérique du Nord et en Asie, spécialisées notamment en haute technologie, transformation industrielle, gestion et stratégies d'affaires et marketing numérique.

Au sein de cette communauté d'experts, les synergies entre les différents cabinets sont favorisées pour mieux répondre aux attentes des clients.



17

MARQUES
FORTES

VICTRIX

Une marque
Alan Allman Associates

+3 800
TALENTS

+22 ans
D'EXPÉRIENCE EN
ÉVOLUTION NUMÉRIQUE

+225
EXPERTS VICTRIX



555M\$
CHIFFRE
D'AFFAIRES 2024



VICTRIX

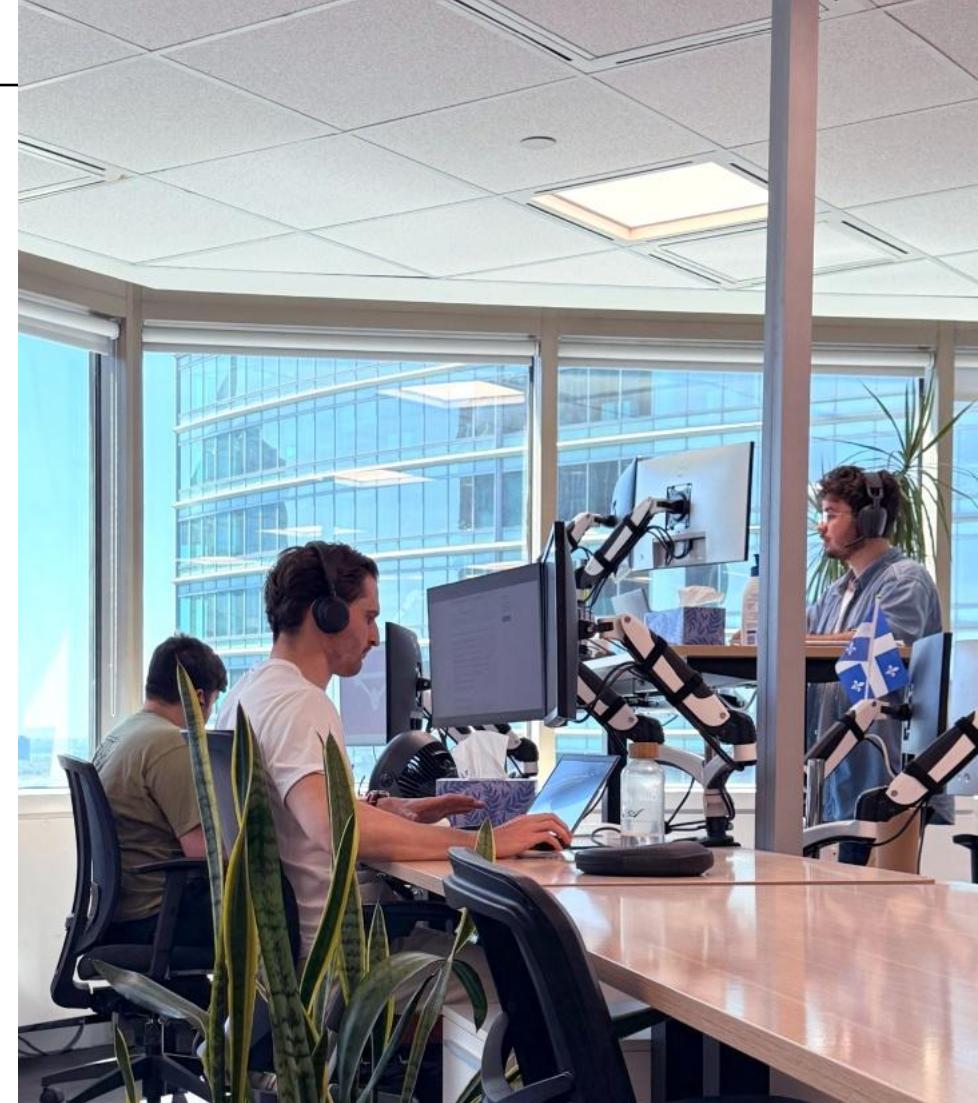
Une marque
Alan Allman Associates

Contexte

Encourager la présence au bureau

Dans un contexte où la collaboration et l'innovation reposent sur des échanges directs, encourager la **présence au bureau devient un levier stratégique pour renforcer la cohésion des équipes.**

Avec des postes et espaces de travail limités, en considérant le temps de déplacement qui peut être important, l'option du « premier arrivé premier servi » n'est pas toujours idéale pour favoriser la présence au bureau.



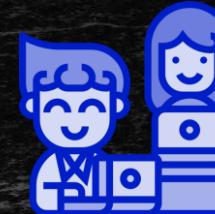
Comment faciliter l'organisation des journées au bureau pour contribuer à augmenter la présence et l'engagement?

Objectifs

Reliés à la présence au bureau de vos équipes



Augmenter la présence au bureau pour stimuler l'engagement et la collaboration.



Faciliter la présence au bureau dans un cadre convivial et efficace.



Simplifier la réservation d'espaces de travail et offrir aux membres de l'équipe une solution de réservation pratique et rapide.

Offrir la flexibilité de pouvoir choisir son poste préféré, idéalement près de son équipe ou son collègue « préféré ».

Présence au bureau simplifiée

Faciliter la présence

Permettre à chacun de réserver son poste préféré, idéalement situé près de ses collègues ou de son équipe à l'aide d'une solution de gestion de réservation d'espaces de travail qui offre une expérience simple et intuitive.

Cette flexibilité contribue non seulement à améliorer le confort et la productivité, mais aussi à créer un environnement propice aux interactions spontanées et à la dynamique collective.



Facilitez la présence au bureau en offrant une expérience fluide et agréable, alignée avec vos politiques de travail en présentiel.



Présence au bureau simplifiée

La solution

Notre application de réservation de postes, intégrée à votre environnement **Microsoft 365**, facilite la planification des journées en présentiel tout en conservant la flexibilité du télétravail.

The screenshot displays the Bureau application interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Bureau', 'Mes réservations', 'Nouvelle réservation', 'Présences sans réservation', and 'Administre les bureaux'. Below the navigation is a large blue circular icon containing a white checkmark. The main area shows a floor plan of an office with various workstations numbered 1 through 36. Some stations are highlighted in green (Zone A), some in yellow (Zone C), and some in red. To the right of the floor plan, there's a detailed view of 'Bureau Bureau A1' with sections for 'Localisation' (1100 Boule. René-Lévesque, 11ème étage), 'Détails' (Bureau à aire ouverte, Bureau ajustable, 2 écrans, Clavier et souris), and a 'Nouvelle réservation' calendar for November 24, 2023, from 08h00 to 18h00. At the bottom, there's a 'Confirmer ma réservation' button and other options like 'Autres options', 'Réservé pour un invité', 'Réservé pour un collègue', and 'Créer une réservation récurrente'.



- **Réservez votre espace préféré à l'avance :** favorisez la proximité avec votre équipe pour renforcer la collaboration.
- **Garantissez la disponibilité des postes** avec les caractéristiques nécessaires (écran, ergonomie, localisation).
- **Optimisez vos espaces** : les gestionnaires disposent de données fiables pour ajuster le parc immobilier et réduire les coûts liés aux postes inutilisés.
- **Suivez l'utilisation en temps réel** grâce à des rapports détaillés pour des décisions stratégiques éclairées.

La technologie

Les solutions Microsoft utilisées

Technologie sécuritaire, connectée et évolutive



Power Apps for Teams



Power Automate for Teams



Power BI



Dataverse for Teams



SharePoint

La sécurité

L'ensemble des règles de sécurité du tenant **M365** est reconduit sur l'application



Accessibilité

Application web et mobile
(PC + tablette + mobile)



Langues

La solution est offerte en
français et en anglais

La solution

Expérience employé

Réservation d'un bureau/espace de travail

- Selon les spécifications désirées.
- Indiquer un bureau comme votre favori.
- Modifier ou annuler une réservation.
- Consulter les réservations de vos collègues et choisir un bureau à proximité.

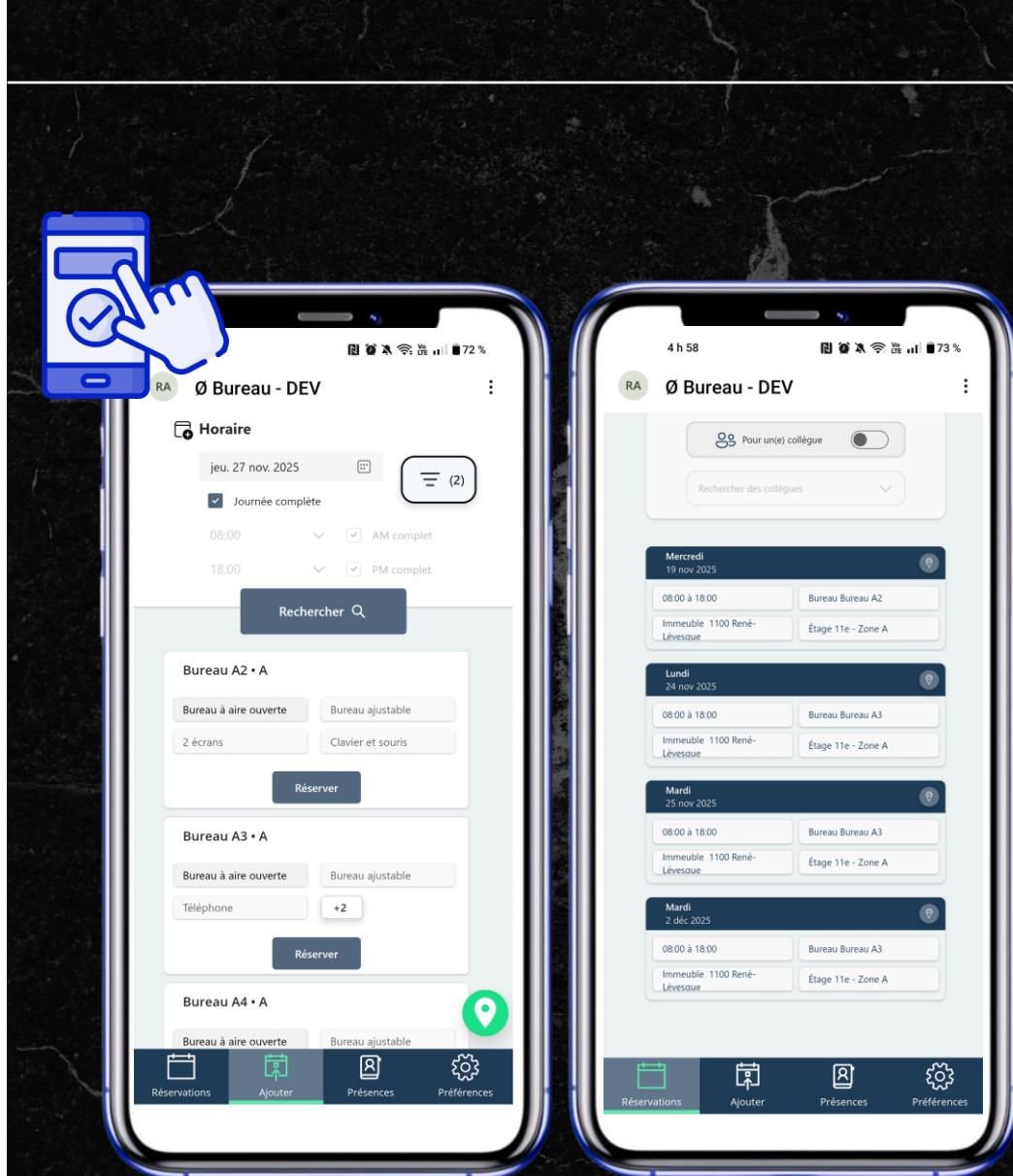


Gestion des réservations

- Ajouter la plage de réservation au calendrier Outlook.
- Recevoir une confirmation de présence avec le code unique du bureau.
- Recevoir une notification de rappel avant la période réservée.
- Créer une réservation récurrente.
- Prolonger la récurrence lorsqu'elle est terminée.
- Libérer un bureau avant la fin de la réservation.
- Incrire une présence pour une période antérieure.

Délégation de la gestion de réservation

- Désigner un(e) collègue comme délégué.
- Prendre ou annuler des réservations au nom d'un(e) collègue qui nous a défini comme délégué.



Application web et mobile (tablette + téléphone)

La solution

Expérience gestionnaire

The screenshot displays two views of the O Bureau software:

- Zones View:** Shows a list of zones, including "Zone A" which is marked as "Zone Disponible". It includes filters for Immeuble (1100 René-Lévesque), Département (Victrix), and Type d'accès (Visiteur). A search bar is also present.
- Bureaux View:** Shows a list of available desks. The columns include Bureau, Type de bureau, Immeuble, Étage, and Zone. The data is as follows:

Bureau	Type de bureau	Immeuble	Étage	Zone
A85	Bureau à aire ouverte	1100 René-Lévesque	11e	A
Bureau A1	Bureau à aire ouverte	1100 René-Lévesque	11e	A
Bureau A2	Bureau à aire ouverte	1100 René-Lévesque	11e	A
Bureau A3	Bureau à aire ouverte	1100 René-Lévesque	11e	A
Bureau A4	Bureau à aire ouverte	1100 René-Lévesque	11e	A

Personnalisez la gestion de réservation de vos bureaux

- **Créer et gérer les bureaux, zones, étages, plans d'étages et immeubles.**
- **Limiter l'accès** à un bureau ou une zone à un groupe en particulier.
- **Gérer la disponibilité** des bureaux et zones et ajouter des périodes d'indisponibilité précises.
- Déterminer le **nombre de jours à l'avance** permis pour une réservation.
- Gérer les **spécificités et équipements disponibles** pour un bureau.
- **Réserver pour un invité** ou employé externe n'ayant pas accès à l'application.
- Rendre des espaces de travail ou des bureaux indisponibles.
- Exporter la liste de présences d'une zone pour les 28 derniers jours.
- **Importer massivement des bureaux à l'aide d'Excel.**
- Consulter les rapports sur l'utilisation des bureaux.

Personnalisez la solution pour répondre à vos besoins.

Mesurer le taux d'occupation

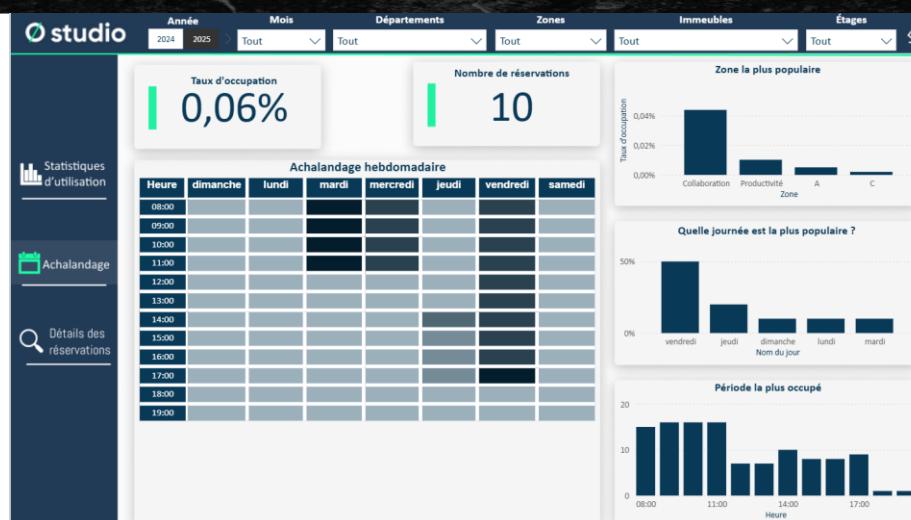
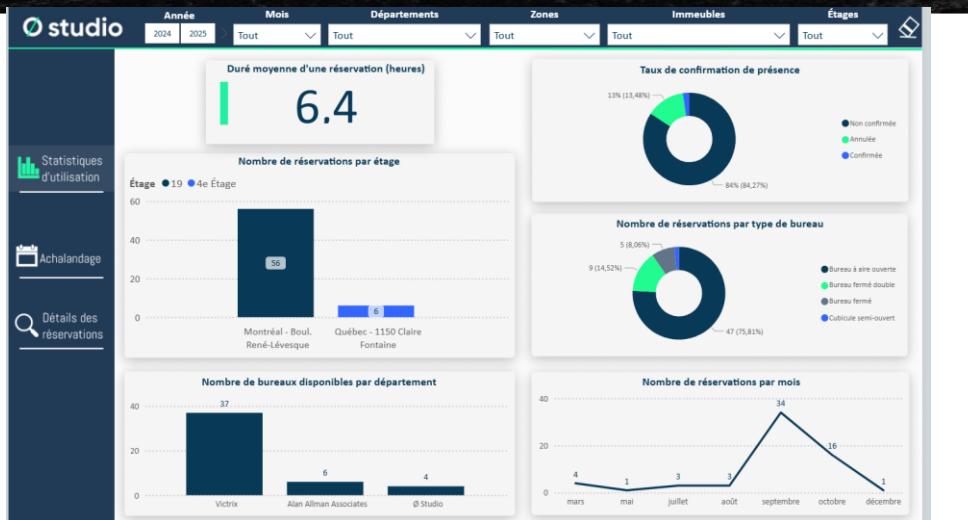
Tableau de bord

Indicateurs d'occupation

- Par étage
- Par immeuble
- Par zone
- Par direction

Visibilité

- Taux de réservation non confirmé (no-show).
- Taux de présence selon vos exigences.
- Les périodes les plus achalandées.
- Les types de bureau ou les zones les plus utilisés.
- Le détail de l'ensemble des réservations prises.



Mesurez l'impact de vos initiatives au bureau, planifiez vos activités selon l'achalandage pour un meilleur taux de participation.

Avantages

Une solution connectée pour faciliter le travail au bureau

Opérationnels

- Déploiement rapide.
- Frais unique d'installation.
- Obtenir de l'information stratégique quant aux taux d'occupation des espaces pour prendre des décisions avisées concernant le parc immobilier.
- Flexibilité du modèle de données.

Une solution sécuritaire, intuitive et connectée qui facilite la gestion de la présence au bureau en offrant une expérience fluide et agréable, alignée avec vos politiques de travail en présentiel.



Sécurité

- Intégration native à Teams, sans authentification supplémentaire nécessaire.



Organisationnels

- Solution personnalisable à vos besoins et règles d'affaires : l'application développée sur Power Apps pour Teams peut être adaptée à vos besoins et exigences précises.
- Excellente porte d'entrée pour le début d'une pratique Power Platform.
- Autonomie et facilité de pilotage et d'évolution de la solution.

Solution de réservation d'espace de travail

Une solution connectée pour faciliter le travail au bureau.

V

La solution permet à chacun de réserver facilement son poste préféré, idéalement près de ses collègues, grâce à une interface simple et intuitive. Cette flexibilité améliore le confort, la productivité et favorise les échanges spontanés.

Notre solution

- Réservez votre espace préféré à l'avance : favorisez la proximité avec votre équipe pour renforcer la collaboration.
- Garantissez la disponibilité des postes avec les caractéristiques nécessaires (écran, ergonomie, localisation).
- Optimisez vos espaces : les gestionnaires disposent de données fiables pour ajuster le parc immobilier et réduire les coûts liés aux postes inutilisés.
- Suivez l'utilisation en temps réel grâce à des rapports détaillés pour des décisions stratégiques éclairées.

Contexte

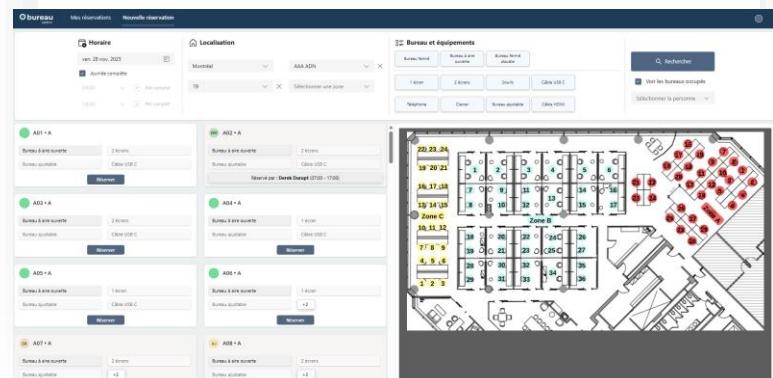
Dans un contexte où la collaboration et l'innovation reposent sur des échanges directs, **encourager la présence au bureau devient un levier stratégique pour renforcer la cohésion des équipes.**

Avec des postes et espaces de travail limités, en considérant le temps de déplacement qui peut être important, l'option du « premier arrivé premier servi » n'est pas toujours idéal pour favoriser la présence au bureau.



Avantages

- Solution personnalisable à vos besoins et règles d'affaires : l'application développée sur Power Apps pour Teams peut être adaptée à vos besoins et exigences précises.
- Excellent porte d'entrée pour le début d'une pratique Power Platform.
- Autonomie et facilité de pilotage et d'évolution de la solution.
- S'intègre nativement à Teams, aucune authentification supplémentaire nécessaire.



TECHNOLOGIES MICROSOFT UTILISÉES



Power Apps for Teams



Power Automate



Power BI



Dataverse for Teams



SharePoint

VICTRIX

Une marque
Alan Allman Associates

