

教員・学生・職員。

みんなに

もっと、使いやすく。



学校事務トータルシステム

Campus Plan



【学務】
シリーズ

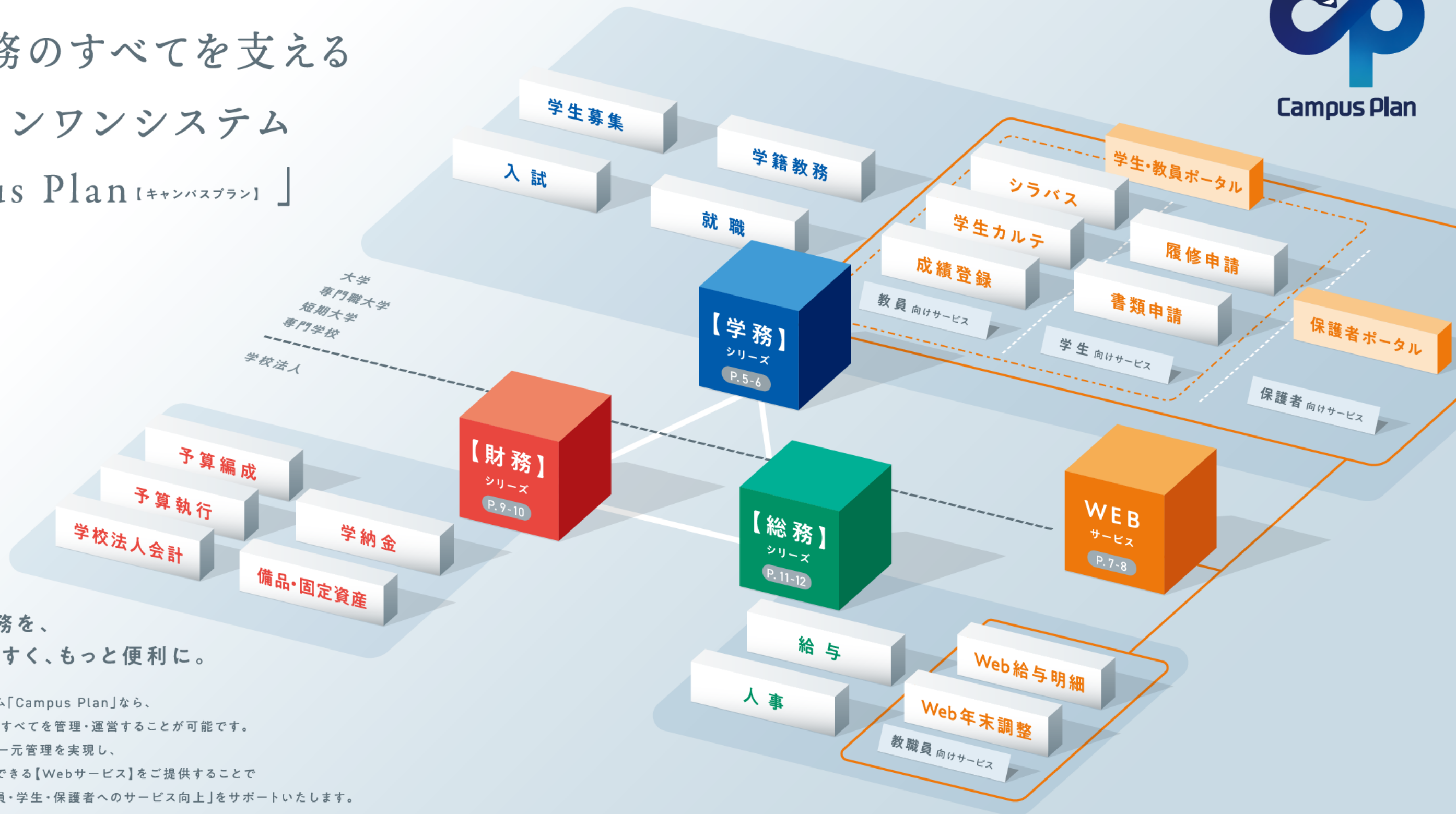


【財務】
シリーズ



【総務】
シリーズ

学校業務のすべてを支える オールインワンシステム 「Campus Plan【キャンパスプラン】」



複雑な基幹業務を、
もっと分かりやすく、もっと便利に。

学校事務トータルシステム「Campus Plan」なら、
学校における基幹業務のすべてを管理・運営することが可能です。
【学務】【財務】【総務】の一元管理を実現し、
PC・スマホなどから利用できる【Webサービス】をご提供することで
「業務の効率化」・「教職員・学生・保護者へのサービス向上」をサポートいたします。

「Campus Plan」で実行できる主な業務【一部抜粋】
他にも多数の業務に対応可能です。詳しくは営業担当までお問合せください。

本冊子には、「Campus Plan」で
ご利用いただけるシステム・オプ
ションの名称が登場します。

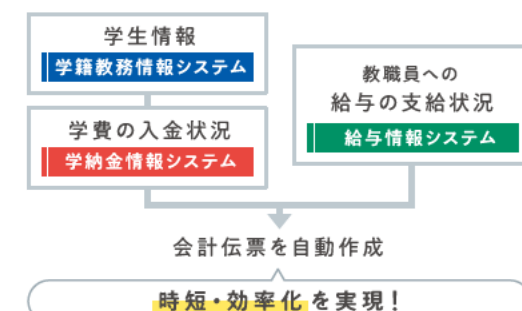
- システム
- サブシステム
- + □□□□オプション

別紙の「製品ラインナップ構成図」
でも各システム等の紹介をしており
ますので、あわせてご覧ください。

時短を叶え、 処理ミスのリスクを軽減。

同じ内容を何度も入力する必要がないから、
ムダを省いて処理ミスのリスクを軽減。
システム間で情報を共有することができる
オールインワンシステムだからこそその魅力です。
学校業務における、
「このデータが紐づいてほしい」を実現します。

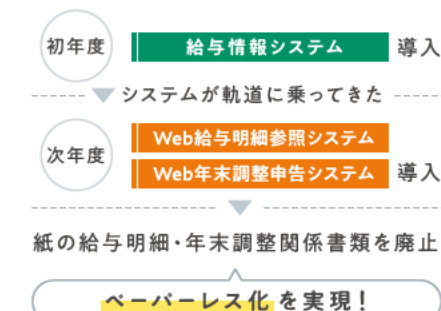
《例》【学務】【財務】【総務】シリーズを導入した場合



すべてのお客様に、 ぴったりのスタイルで。

システム1つからでも、シリーズ一式でも。
お客様のご要望に応じた
システム導入提案が可能です。
段階的な導入計画も、
トータルでサポートいたします。
詳しくは P.13-14 へ

《例》段階的な導入計画



システムをすっきり 整理して管理できる。

「Campus Plan」は、各システムに
詳細な利用権限を設定することが可能。
適切な権限設定を行うことで、多彩な機能のうち、
必要なものを必要な方にのみご利用いただけます。
システムをすっきりと整理していただくことができ、
学内の膨大な情報管理に大きく貢献します。

確かな安心と信頼。 選ばれ続ける「理由」があります。

「現状維持」で満足することなく、
「より良い」サービス提供を目指して。

導入前から稼働後まで、
専任スタッフがしっかりサポート。

学校・法人業務に精通した専任スタッフが、導入前からご要望や現状の課題を整理。お客様それぞれに、ぴったりの導入計画をご提案します。

豊富な専門知識とコンサルティング経験を活かし、稼働準備・稼働後のフォローにいたるまで全面的にバックアップします。

導入の流れ・ユーザーサポートについて
詳しくは [P.13-14](#) へ

高品質のサービスと、
安心のセキュリティ性能。

弊社ではさまざまな基準をクリアし、**プライバシーマーク**等セキュリティに関する認証を取得しています。
高いセキュリティ環境で、安心してご利用いただけるソフトウェア開発およびサービスの提供に努めております。



IS 578931 (ISO/IEC 27001 / JIS Q 27001)



22000041



【学務】シリーズ

380校以上※1

【財務】シリーズ

640校以上※1

【総務】シリーズ

180校以上※1

学納金情報システム

330校以上※1

私立大学・短大

293校



国公立大学系

27校

「Campus Plan」は、長年の開発実績を基にした
業務ノウハウが凝縮されたパッケージシステム。
幼稚園から大学まで、多くの導入実績があります。

※1・・・大学以外の学校も含む累計

お客様の目線を大切にしながら、
さらなる進化と改良を続けます。

「Campus Plan」は、より便利で快適にお使いいただけるシステム
開発を心がけて、バージョンアップを重ねております。
お客様の声を参考にしながら、改良の余地を常に検証。
時代の移り変わりに適したシステム開発を続けてまいります。

「学校法人会計管理システム」
をリリース

- MS-DOS上で稼働
- 学校法人会計基準に準拠した初代パッケージソフト



「キャンパスプラン for Windows」をリリース

- Windows OS上で稼働
- 学務系シリーズも充実
- 全国500以上の学校で導入



2004

最新バージョン

「Campus Plan Smart」をリリース



- ウィジェット機能を採用
詳しくは [P.12](#) へ
- デバイスを問わないデザインに刷新

2019

TO THE FUTURE

開発実績

30年
以上

1984

株式会社システム ディ設立

学校法人向けパッケージソフトの開発に着手

1985



1996

「キャンパスプラン.NET Framework」をリリース

- Webブラウザベースへ基盤を一新
- 統合されたWebメニューから各種機能を利用可能に



《継続利用年数》

10年以上のユーザー様

325校

これからもより便利で使いやすく、
長く愛されるシステム開発を
目指します。

[system D]・・・「与えられた条件の下で最高のモノを創りあげる」という意味のフランス語



【学務】 シリーズ

入学希望者から、卒業生まで。
学生に関するデータを一元管理。

学籍教務情報システム

学生の学籍・ 成績情報を一括管理

入学前から卒業まで、学生に関する情報を一元管理することが可能。システム間でデータを共有することで、作業を効率化します。

他社システムとも スムーズに連携※

「Campus Plan」の各機能だけでなく、他社システムとも柔軟に連携し、幅広いサービスを提供します。
※対応システムについて、詳しくは営業担当までお問合せください。

さまざまな事務業務をサポート

多様なカリキュラムへの対応、各種集計帳票の出力など、煩雑な事務業務を強力にサポートします。



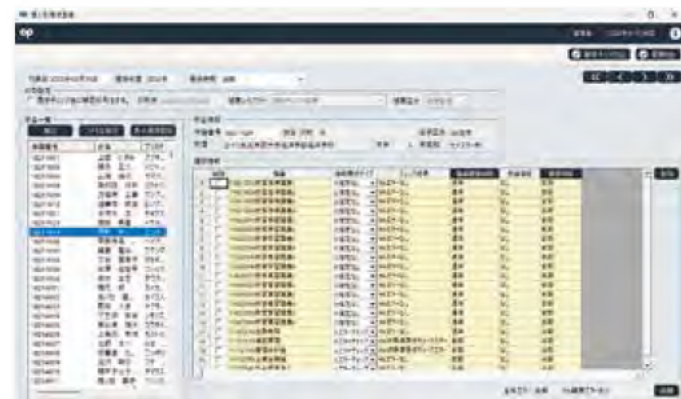
学生情報を
一画面で
確認できる

「学籍教務情報システム」主な機能

- 新入生管理** ■入試情報システムと連携し、学籍番号付番前(受験番号時点)の新入生を管理
- 在学生管理** ■各種情報の管理を実施
・学生個人情報・健康診断情報・学籍異動情報 など
自由項目も追加可能
- 履修管理** ■カリキュラム要件に応じた履修チェック実施
■履修確認表出力
- 成績情報管理** ■定期試験結果登録 ■追再試成績管理
■GPA計算やGPCAと評価別人数比率の算出
- 進級・卒業判定** 所要単位・必須要件をもとに、進級・卒業の可否を判定(資格や教職についても同様に判定)
- 出欠管理** ■出欠情報サブシステムにより、学生証カードリーダーや学生スマホによる出欠登録
- 証明書発行** ■在学証明書 ■卒業見込証明書 ■卒業証明書
■健康診断証明書 ■成績証明書

ワンクリックで
あらゆる機能に
簡単アクセス

履修状況の確認・変更



「個人別履修登録」画面

各種帳票を出力



卒業証明書(英文)

在学証明書

「在学生登録」画面
の検索結果を利用して
各種帳票を
出力できます

各種情報をデータ出力



「在学生要覧テキスト書出」画面

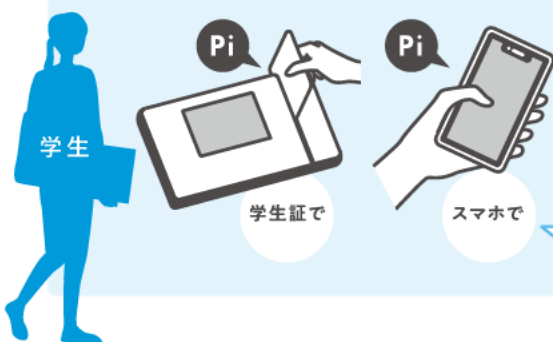
+ SUB SYSTEM

出欠情報サブシステム

を導入すると・・・

学生の出欠を スマートに 管理できます!

カードリーダーやスマホを使用して、講義ごとに学生の出欠情報を管理することが可能です。



各講義の
出欠情報を集約

システムから
参照・修正
できます

+ OPTION

Web学生出席登録オプション

を導入すると・・・

ワンタイムパスワードを利用して、スマホから出席登録が可能に!

教職員

「日別講義別出欠登録」画面

学生募集

入学希望者データ

入試情報管理

受験者データ

大学入試
センター

学籍管理・教務

在学生データ

就職情報管理

在学生・卒業生データ

データをシステム間で連携

学生募集情報システム

出願・入学までデータを連携

受験生を対象とした、学生募集情報を管理。入学希望者のイベント参加・出身校の情報を基にして、さまざまな統計資料の作成が可能です。

入試情報システム

複雑な入試制度に 正確かつスピーディに対応

順位計算や判定資料を出力。
出願～入学手続きにいたるまでの業務をサポートします。

学生募集情報システムとの連携、学籍教務情報システムへのデータ転送といった多彩な機能により、入試業務を効率化します。

+ SUB SYSTEM

大学入学共通テストサブシステムを導入すると・・・

大学入試センターとデータ連携が可能に!

就職情報システム

在学生の就職活動時に役立つ 統計資料を出力できる

就職活動生を対象とした、就職先情報を管理。
卒業生の就職先・進路先情報も管理できるため、OB・OGの企業訪問にご活用いただけます。



Web サービス

ポータルシステム

自宅や学内から 各種サービスに簡単アクセス

学内全体のお知らせに加えて、休講・補講・教室変更を学生に通知することができます。また、教員から学生へのアンケート収集を行うことも可能です。

学生

教職員

PC・スマホなどから各自マイページにログイン

「ポータルシステム」マイページ(PC)イメージ ※1



マイページから
各種サービスに
簡単アクセス

ログイン後の
マイページで、
さまざまな情報を
確認できます。

お知らせ

学校および履修授業に関する
情報など、さまざまなお知らせ
を学生に通知します。



カレンダー

学生が当日の時間割を確認
できます。大学の全体スケ
ジュールや、履修授業の休講
が反映・表示されます。



スマホアプリ

各種お知らせをアプリ通知
で確認可能。新着情報をすぐ
に確認することができます。



「ポータルシステム」マイページ(モバイル)イメージ ※1

※1…掲載の画像はシステム操作画面を機器
イメージと合成したもので、実際とは見え方が
異なる場合があります。また、画像は学生向け
マイページの画面です。

ポータルシステム ご利用の流れ

お知らせ

- ① 教員・職員が作成
- ② 学生が閲覧



休講・補講、教室変更

- ① 教員が申請
- ② 職員が承認
- ③ 学生が閲覧



アンケート収集

- ① 教員が作成
- ② 学生が回答
- ③ 教員が回答を閲覧可能

※上記以外のパターンでの運用も可能です。詳しくは営業担当までお問合せください。

シラバスの作成／閲覧

Webシラバスシステム

学生 教員 一般

入稿した内容を、学生向けサイトや外部公開サイトへ自動
で反映。過年度データの引用機能で、教員による入力業務
の効率化を実現します。
文字装飾や画像差し込み、ファイル添付も可能。

学生カルテの閲覧／編集

Web学生カルテシステム

学生 教員

学生に関する情報を共有することで、教員による学生指導の
サポートに役立ちます。

+ OPTION

Web学生情報変更届オプションを導入すると・・・

氏名や住所などの変更があった場合に、学生がオン
ラインで登録内容の変更申請をすることが可能に!

成績登録

Web成績登録システム

教員

教員による、オンラインでの担当講義の成績登録が可能。
リアルタイムでGPCA一覧が表示されます。成績情報のイン
ポート(Excel形式)も可能です。



「成績登録」画面

保護者向けポータル

アンシサイト

保護者

学生の出席状況や成績情報などを閲覧できる、保護者
向けポータルサイトをご用意。
学校からの各種お知らせも表示されます。

履修申請

Web履修申請システム

学生

申請内容は各種要件を
もとにリアルタイムで
チェックされるため、
取得単位の上限超過
や、取得済み単位の再
履修などのミスを防ぎ
ます。

時間割を
作ると感覚で
履修登録申請



「履修申請」画面(モバイル版)

書類の提出／受付

Web学生書類申請システム

学生 教員

学生からの各種書類の提出をオンライン化。
教員側の操作画面では、ゼミ欠席届や履修期間外の履修
変更届など、自由にテンプレートを作成することが可能です。



「申請状況確認」画面(教員側)

その他のWebサービス

Web給与明細参照システム 教員 職員

Web年末調整申告システム 教員 職員

詳しくは P.11 へ

会計業務をフルサポート

随時按分、半期・期末按分などの煩雑な処理に対応します。支払い、日次／月次処理、決算まで会計業務をフルサポート。資金収支ベースで部署目的別予算まで管理します。

「学校法人会計情報システム」主な機能

予算設定	部署目的別予算データを集積し、資金収支予算データを作成します。事業活動収支予算へも自動転記。	
支払処理	支払伝票を起票し、仕入業者への支払振込を完了。業者ごとに振込先・負担手数料などの登録をすることが可能です。	日次処理 予算執行サブシステム 備品・固定資産情報システム 学納金情報システム 給与情報システム
月次処理	資金収支計算書（活動区分・内訳表） 事業活動収支計算書（内訳表） 貸借対照表 ■合計残高試算表 資金収支元帳 ■総勘定元帳 部署目的別元帳	
決算処理	資金収支計算書（活動区分・内訳表） 事業活動収支計算書（内訳表） 人件費支出内訳表 ■貸借対照表	

ファイル添付や
付箋など
便利な機能が満載



「伝票起票」画面

学納金情報システム

一括・分割納付や一部入金などのさまざまな納付パターンに対応

就学支援金を含む、さまざまな減免措置や返金措置に対応可能。納入台帳もカンタン操作で出力できます。

「学納金情報システム」主な機能

入金処理	・振込依頼書による銀行入金データ取込 ・振替依頼データ(全銀データ)作成及び取込 ・窓口入金
返金関連	・振込依頼データ(全銀データ) 作成

納付パターン自動分割機能

【納付回数】もしくは【1回分の納付金額】※を指定して、分納時の納付金額を自動計算。計算後の個別修正も可能です。

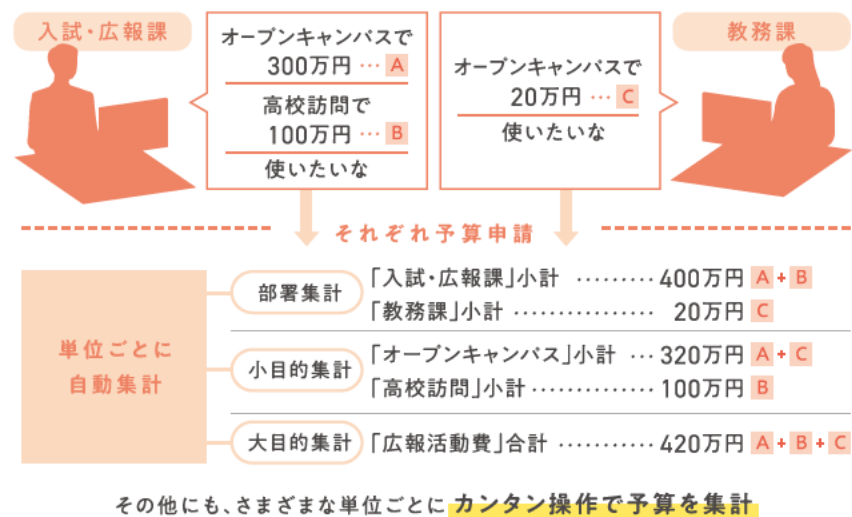
※金額指定の場合、回数は自動計算により算出されます。



「分割登録」画面

電子帳簿保存法
インボイス制度など
制度の変更にもしっかり対応

部署をまたいだプロジェクト予算管理を、リアルタイムで実行できます。



集積されたデータを、自動集計で資金収支予算・事業活動収支予算に

+ SUB SYSTEM

学校法人会計情報システム 単体でも、予算申請～決裁までの業務を実行できますが、**各部署からの分散入力**ができるサブシステムの導入で、もっと便利に！

学校の規模が大きく、
発生源部署が多数
の場合にオススメ

予算編成サブシステム

発生源から予算を申請。事業目的別・業務別の予算編成業務がより便利になります。

予算執行まで
スムーズに完了
したい場合にオススメ

予算執行サブシステム

発生源から物品調達などを申請。簡易ワークフローにより、**申請から承認までの時間を短縮**します。さらに、承認済みの執行伝票データは**学校法人会計情報システム**に連携され、取引業者への支払振込が**カンタン・確実に**実行可能になります。

予算執行の進捗状況や
予算残高をリアルタイムで反映



「物品購入承認」画面

備品・固定資産情報システム

学内の資産情報、移動、償却、除却処理を一元管理

関連帳票の出力が可能。さらに減価償却のシミュレーションなどにより、当年度決算業務だけでなく、次年度予算業務もサポートします。

資産登録や償却伝票を自動で作成

学校法人会計情報システム との連携により、【備品・固定資産購入伝票データ】との連携が可能に。資産を自動登録する機能や、償却伝票の自動作成機能を利用できます。

納期・金額を
反映した
それぞれの
振込依頼書
を作成

複雑な費目を「納付パターン」として管理

登録した複数のパターンを自由に組み合わせて、学費収納を行うことが可能です。

「納付パターン」を登録

納付パターンA
「20XX年度入学 経営学部 2年次～」
【前期】納 期／20XX年4月30日
授業料等／600,000円
【後期】納 期／20XX年10月31日
授業料等／407,000円

納付パターンB
「烏丸寮 寮費 毎月」
納 期／毎月20日
寮 費／50,000円

学生ごとに
パターンを適用

・経営学部
・寮に入っていない

・経営学部
・寮に入っている

納付パターンA + B



「振込依頼書（前期・後期版）」



【総務】 シリーズ

給与情報システム

私学共済や複数身分にも対応

学校独自のさまざまな給与／賞与規定に対応した計算式に対応。
円滑な給与処理や周辺業務をサポートします。

+ SUB SYSTEM

退職金情報サブシステムを導入すると・・・

退職金掛金の計算、組入額のシミュレーションも可能に！

大切な情報を守る高いセキュリティ

マイナンバーの管理データベースを本体データベースから完全に分離することで、セキュリティを高めます。

さらに、通常の「ログインパスワード」と特別な「マイナンバーキー」による2段階認証によって、大切なデータを厳重に保護します。

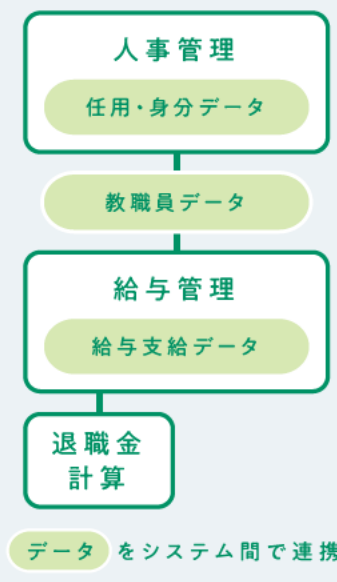
人事情報システム

任用から辞令まで強力にサポート

複雑な人事情報を詳細に把握。オリジナルの管理項目を任意に作成し、ユーザー様独自の人事情報管理にも柔軟に対応することができます。
各種情報は「給与情報システム」と連携します。

各種証明書などの印刷も可能

職歴・学歴・免許資格など、個人の各種履歴情報を管理します。人事管理に必要な書類（各種証明書、人事台帳、辞令簿、人員表、各種履歴情報一覧など）の出力が可能です。



給与に関する業務のペーパーレス化の推進をお手伝い

Web給与明細参照システム

紙の配布作業が不要に

PCやタブレットから、給与／賞与明細および源泉徴収票をダウンロードできます。



Web給与明細



給与支給明細書

Web年末調整申告システム

年末調整申告を オンラインで完了

PCやタブレットから、年末調整申告を入力・提出。
システムの自動計算機能で、煩雑な計算処理の手間を省き、作業効率を高めます。



「申告書データ登録」画面

保険料控除申告書

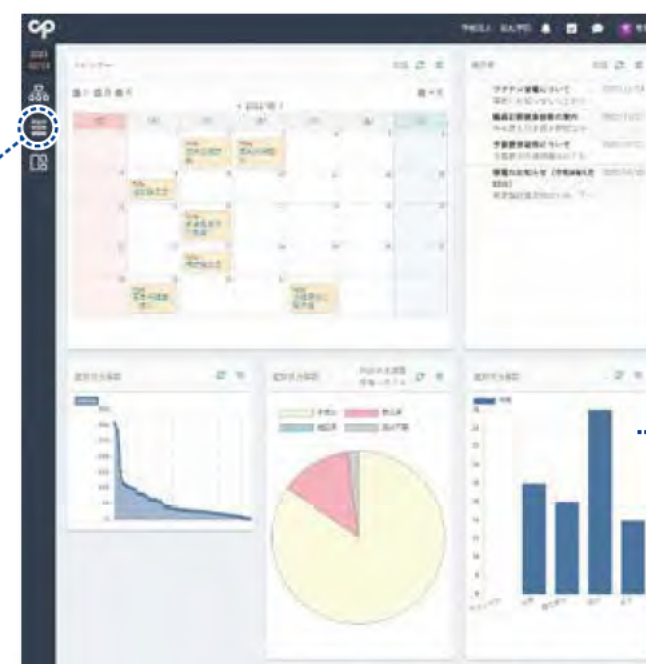
監査対応時に
必要となる
独自様式の申告書
の出力も可能

全システム共通機能



毎日使うものだから、
快適で使いやすく。

「Campus Plan」シリーズを効率的にご使用いただくための標準搭載機能のうち、一部をご紹介します。



ダッシュボード画面

ウィジェット機能で ダッシュボード画面を自由にアレンジ

任意の機能を、ダッシュボード画面上に常に表示。
ユーザー様の使用頻度が高い業務システムやカレンダーなど、自由に選んで配置することができます。



ウィジェットの
追加／移動など
自由にアレンジ

業務カレンダー
掲示板
TODOリスト
業務別の進捗グラフ
なども配置できます

業務のステップに沿って よく使う機能を保存

よく使う機能へのショートカットを、業務の進行ステップとともに登録。登録した内容を共有することもできるため、部署内での業務の効率化や引継ぎなどに役立ちます。



登録メニュー画面

各ステップに
メモを追記する
こともできます

各機能へ
ショートカット
アクセス



権限適用する
グループを
自由に作成

作成した
各グループに
権限を設定

権限なし	該当機能がメニューに表示されない	追加・更新	更新・追加のみ可能／削除は不可
参照	参照のみ可能	全権限	すべて利用可能（特殊な処理を除く）
更新	更新のみ可能／追加・削除は不可	特権	すべて利用可能

帳票レイアウト編集

各種帳票は全てレイアウト変更が可能。
学校独自のスタイルに対応する編集ツールを搭載しています。

権限設定

各機能に、個別に利用権限を設定します。



帳票レイアウト編集画面

システム導入前から稼働後まで、 安心のサポート体制。

2タイプから選べる導入方法



買い取り方式

オンプレミス 「Campus Plan」

機密情報を学内で管理できる
カスタマイズOK

学内またはプライベートクラウド環境にサーバーを設置し、お客様自身で管理運用いただきます。
ご要望にあったカスタマイズ機能の適用が可能です。

「カスタマイズ」を行うと…
「標準機能の改修」、「オリジナル機能の開発」等を行うことで、より快適なシステム運用が可能に。お客様からのヒアリングを元に、最適な方法で対応させていただきます。

※カスタマイズ開発には別途費用がかかります。

月額／年額方式

クラウドサービス 「Campus Plan Cloud」

サーバーメンテナンス不要
災害時にも安心

初期導入費用を抑えることが可能な月額／年額方式。また、お客様によるサーバーメンテナンスを必要とせず、常に最新の状態でサービスをご利用いただけます。
災害耐性にも優れたデータセンター（国内）の強固なセキュリティでデータを保管することで、お客様の大切な機密情報を守ります。

※カスタマイズ提供不可。

もしくは

オンプレミスの場合、さまざまなサーバー構成でご利用いただけます。

スタンドアロン

1台のサーバー（DB/AP兼用）での運用形態。
利用者が少数の限定的な環境でご利用される場合の構成となります。

2台構成

DB1台、AP1台のサーバー2台構成での運用形態。
利用者はAPに接続して利用するため、セキュリティと機能性を高めることが可能です。

3台構成

DB1台、AP1台、Web1台のサーバー3台構成での運用形態。
Webサービス（P.7-8）のシステムをご利用になる場合の構成となります。

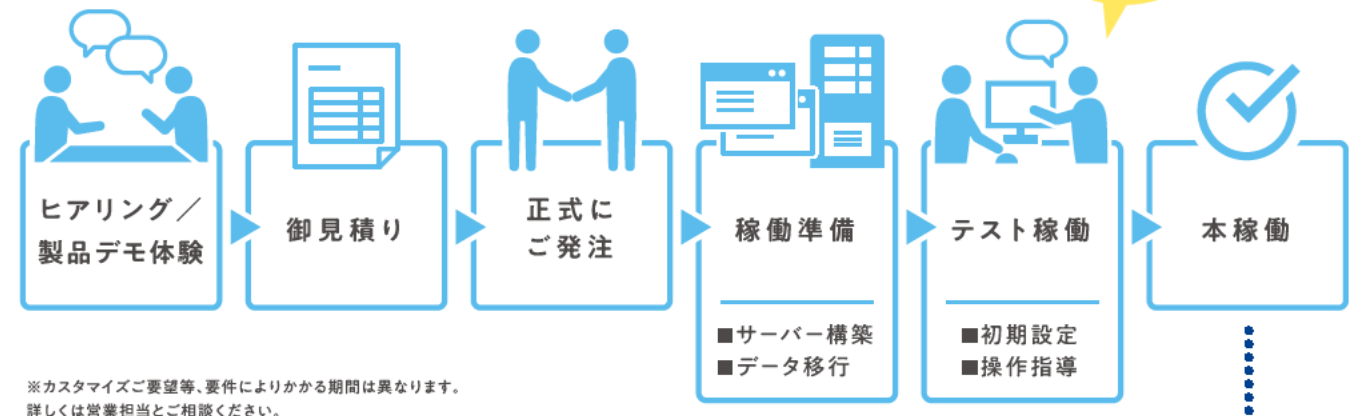
ほかにも、規模や導入システムに合わせた導入プランのご提案が可能です。

詳細について、詳しくは営業担当までお問合せください。

DBサーバー：Microsoft SQLSERVER、AP/Webサーバー：Microsoft Internet Information Services が必要となります。

安心・スムーズなシステム導入

【導入までの流れ】



システム導入後も、専門知識と経験豊富な専任スタッフがしっかりサポートいたします。

ユーザーサポート

弊社では、ユーザー様からのお問い合わせ内容やその回答内容、各種技術情報などをデータベース化。
長年の開発実績・豊富なノウハウを活かしたサポートで、システム運用を支えます。

※サポートサービスをご利用いただくには、「年間サポート契約」が必要です。

電話・eメールサポートサービス

専任スタッフが現状をうかがい、スピーディに対応いたします。

リモートメンテナンス

リモート接続にて、サーバー内データ調査等を実施します。

ユーザーサポートページ

専用ページに、各種お知らせを掲載。各種マニュアルもダウンロード可能です。

ユーザー研修会

弊社システムはもちろん、その他業務についての情報交換会や、各種セミナー等を定期開催しております。

操作講習会

来社いただき弊社内、もしくはWeb会議方式で、「Campus Plan」の基本的な操作方法をご説明します。
※パッケージ機能についての初心者向け講習となります。

制度変更に対応

税率変更対応など、各種制度の変更に対応いたします。

無償バージョンアップ

最新パッケージシステムを無償でご提供します。
※カスタマイズ機能のバージョンアップ及び作業費用は、別途有償となります。

FAQサービス

「よくあるご質問」をわかりやすいQ&A形式に。疑問のスピード解決をサポートします。

※「Campus Plan Smart」につきましては、順次提供予定です。



株式会社 システム デイ

本 社

〒604-8172 京都市中京区烏丸通り三条上る場之町603番地
TEL／075-256-7777(代) FAX／075-255-1054(代)
学園ソリューション事業部
TEL／075-256-7585 FAX／075-256-7590

東京支社

〒105-0012 東京都港区芝大門2丁目10-12 KDX芝大門ビル6階
学園ソリューション事業部
TEL／03-5777-5201 FAX／03-5777-5205

札幌支社

〒060-0051 札幌市中央区南1条東6丁目1-15 システムディ札幌ビル
TEL／011-223-2311 FAX／011-223-2312



<https://www.systemd.co.jp/campusplan>