Teams Security Config Solution Pitch Deck and Architecture

有關 Microsoft Teams 安全的問題

COVID 19 改變了人與人之間工作 互動的模式,為了避免接觸, Microsoft Teams會議與協同作業 工具廣為企業採用。然而,開始使 用之後如何管理以確保線上會議不 受干擾、保護參與者的隱私和個人 資訊、禁止不當用語以及各種安全 性,是我們該熟悉的作業



Microsoft 365安全原則







跨平臺工作的內建體驗

人工智慧和自動化,以保護 您的未來

整合人員、設備、應用程式 和數據

身份和存取



多因素驗證、條件式存取與簡訊代碼

實施強式認證,防止未經授權或非典型存取風險



資訊屏障 (Information Barriers)

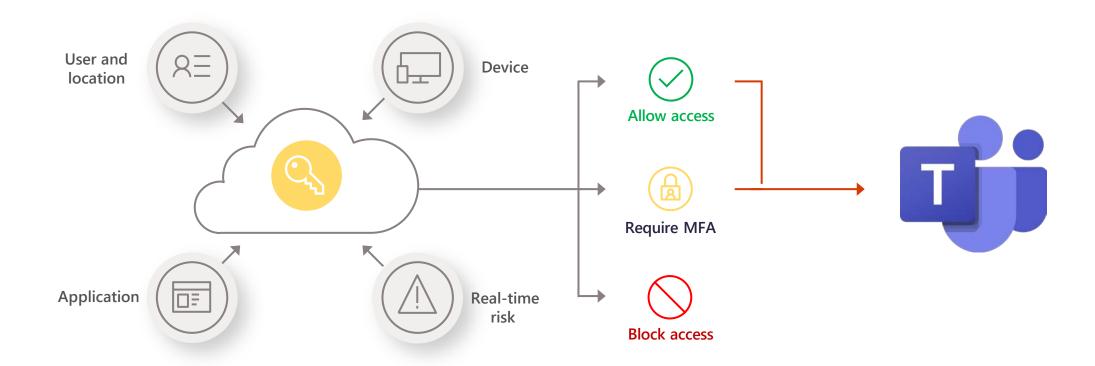
在公司內部和來賓中創建不同的區隔,以阻止被發現和避免溝通



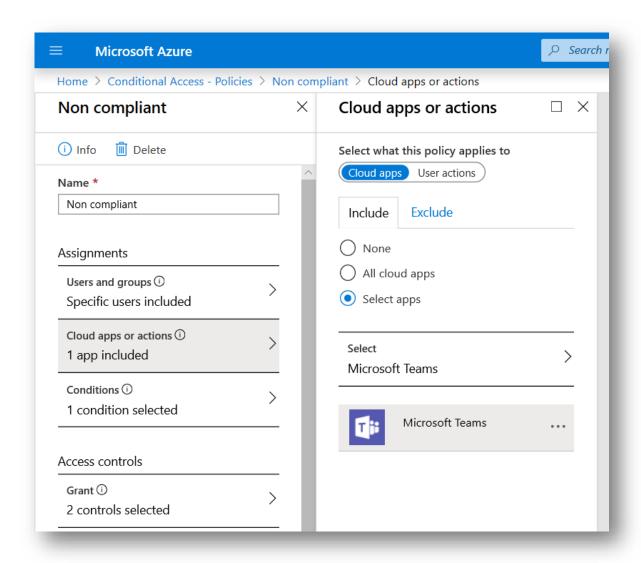
來賓和安全地跨公司存取

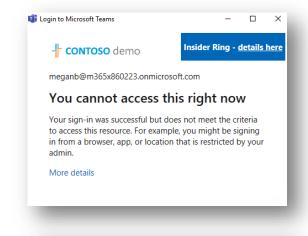
安全地管理外部人員如何存取公司資源並參與聊天和會議

條件式存取

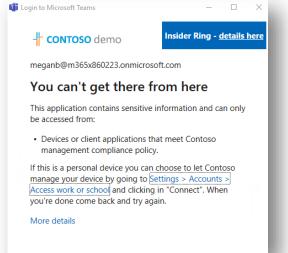


條件式存取





防止從非工作地點訪問



防止經過驗證的使用者 訪問未經管理的設備

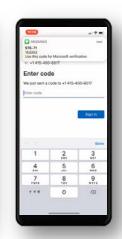
第一線員工的安全登入管理

允許第一線員工透 過簡訊中的代碼進 行身份驗證

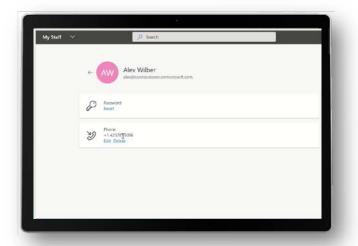
避免密碼管理並減少Helpdesk的負擔

直屬主管(不是由江部門)可以更新電話號碼並重設密





簡訊登入



委派管理

資訊屏障 (Information Barriers)

組織需要限制分享、控制資訊流向,並將一群使用者隔離開來

資訊屏障可以阻隔:

用戶者主動發現,包括添加到團隊和會議 邀請

聊天訊息、螢幕共用、通話和會議 也適用於 SharePoint 檔案存取

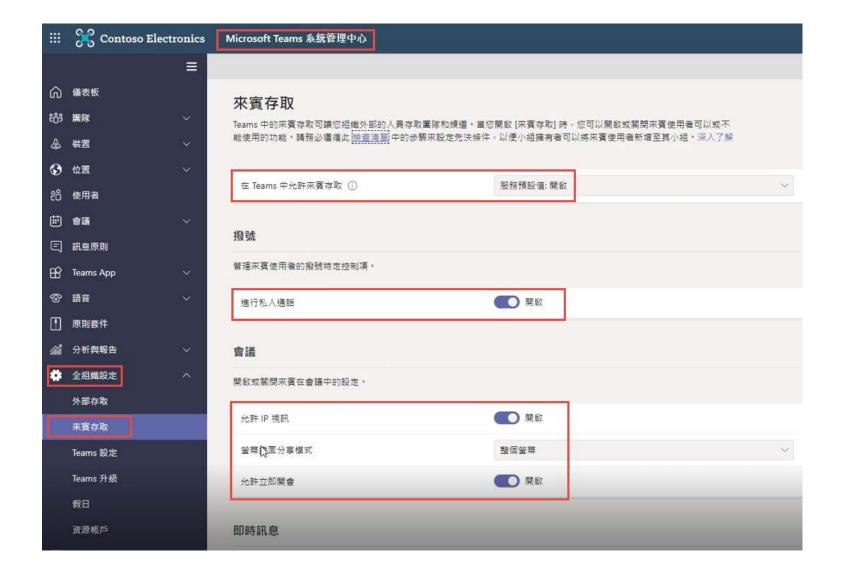


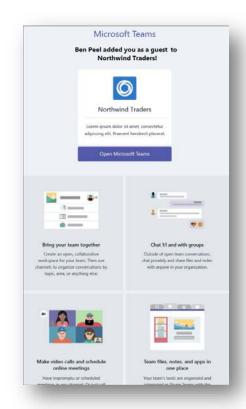
Add members to Management

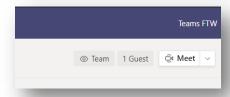
Start typing a name, distribution list, or security group to add to your team. You can also add people outside your organization as guests by typing their email addresses

| Start | | Add | | |
|-------|---|-------------|---|---|
| We co | ouldn't add member. | Retry all (| C | |
| 9 | Control CONTROL Unable to add user due to IT admin settings. Learn more | Retry (| О | × |

來賓存取

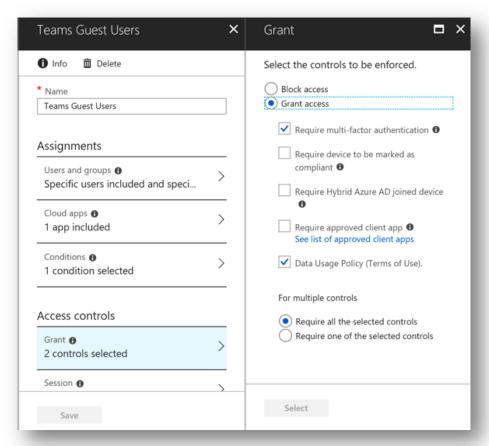


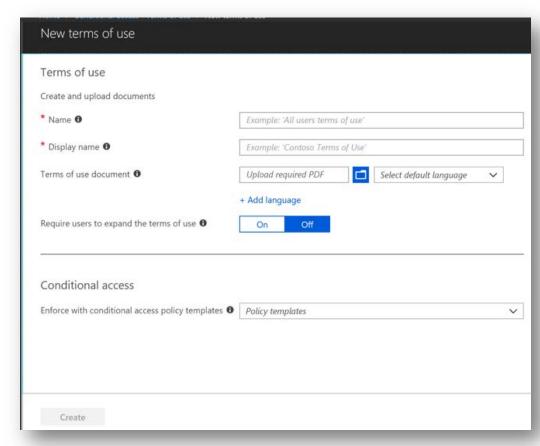




來賓存取安全性

要求來賓使用多因素驗證並查看特定使用條款

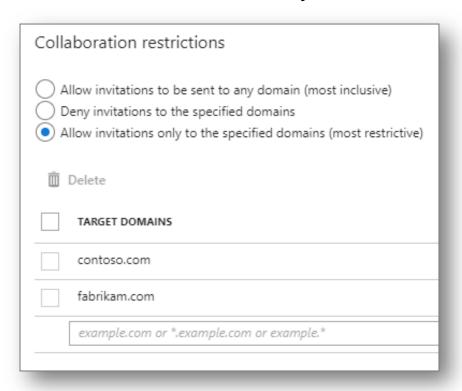




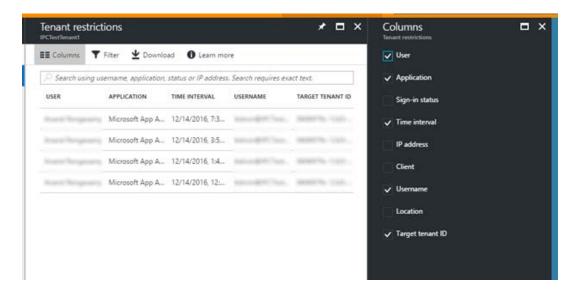
微調來賓存取安全性

限制來賓可以來自何處,或員工可以作為來賓前 往何處

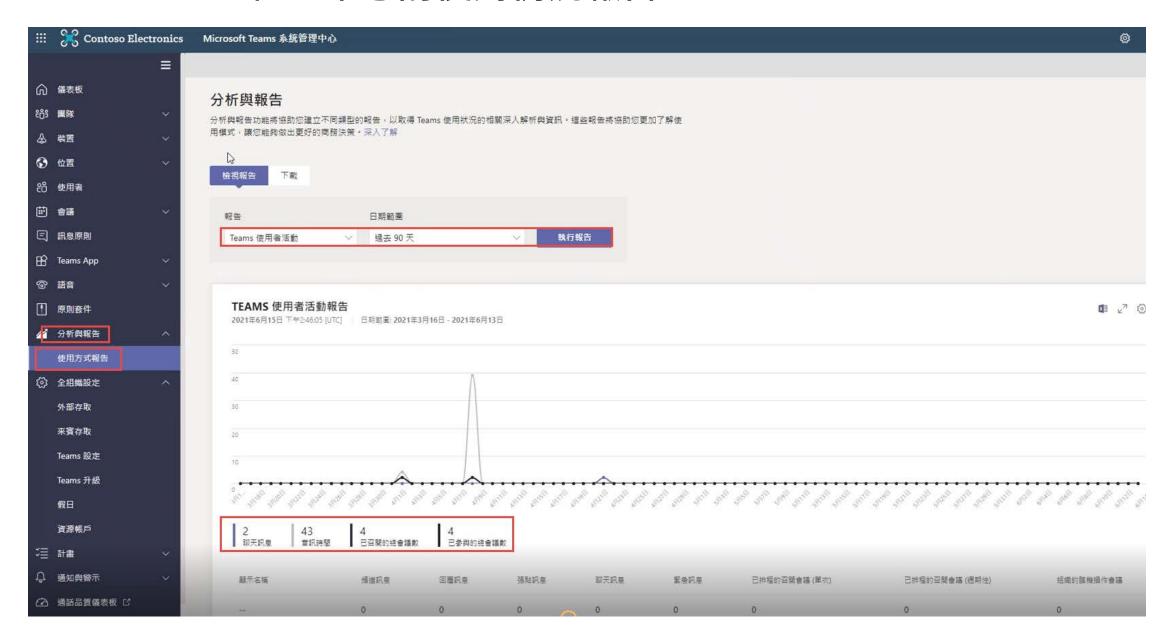
Guest source allow/deny list



Tenant Restrictions: use proxy to block access to O365 services in all/specific tenants



Microsoft 365 管理中心的使用情況報告



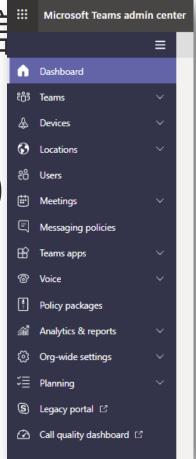
設定與原則-概述

設定: Settings (例如來賓、同盟、音訊會計

適用於整個租用戶

原則: Policies - (例如訊息原則,會議原則)

每個使用者(包括多個)或租用戶;每個群組



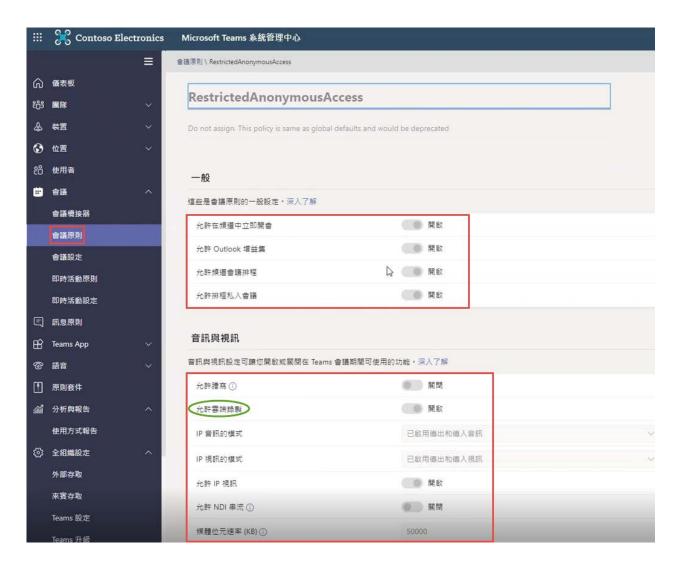
設定與原則-詳細說明

團隊原則:定義組織中的用戶可以 在團隊和頻道中做什麼

訊息原則:選擇哪些聊天和頻道訊息的功能可供 Microsoft Teams 中的使用者使用

會議設定:使用者在組織中安排的所有Teams會議之 設定

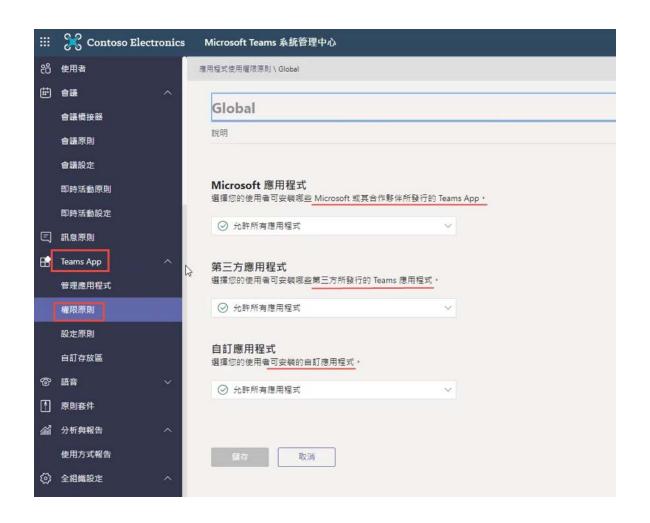
會議原則:控制與出席者會議時可 具備的功能,以便參加組織中使用 者安排之會議



設定與原則-詳細說明

應用程式使用權限原則:控制您組織中的 Microsoft Teams 使用者可使用哪些應用程式

應用程式設定原則:自訂微軟Teams 以突出顯示對使用者最重要的應用 程式



團隊與頻道的生命週期管理

團隊類型:公共、私人或全組織

範圍

誰可以創建一個團隊?

命名原則 – 前置字元, 尾碼, 禁用詞

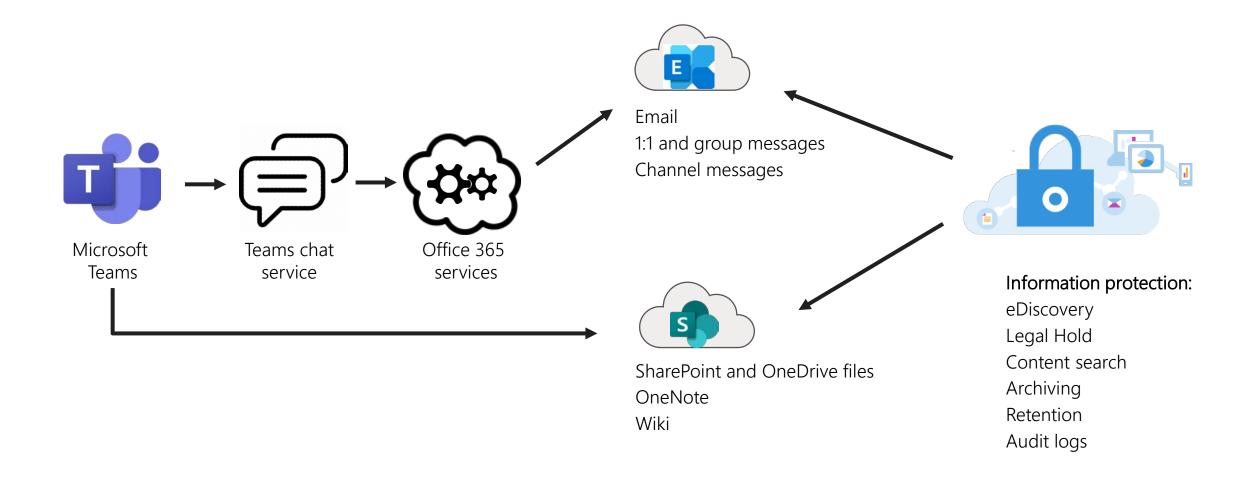
過期原則

私有頻道



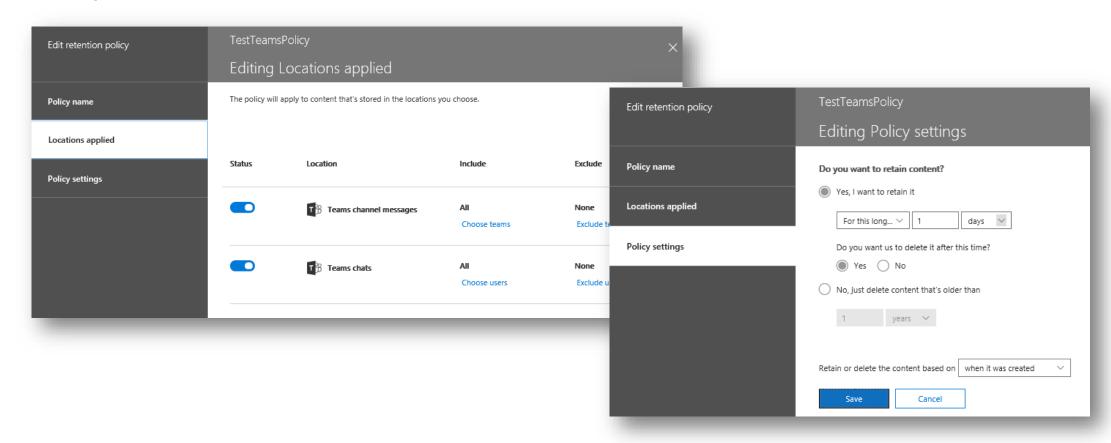
| 成員 | 待處理要求 | 頻道 | 設定 | 分析 | 應用程式 | 標籤 |
|----|-------|----|----|----|--------|------------------------|
| | 围隊圖片 | | | 新均 | 曾團隊圖片 | |
| • | 成員權限 | | | 允請 | 許建立頻道、 | 新增應用程式等等 |
| • | 來賓權限 | | | 啟月 | 用頻道建立 | |
| • | @提及 | | | 選打 | 睪誰可以使用 | 月 @團隊和 @頻道形式的提及 |
| • | 團隊代碼 | | | 分 | 享此代碼,讓 | 《人能直接加入團隊 - 您將不會收到加入要求 |
| • | 有趣小玩意 | | | 允請 | 許表情圖示、 | Meme、GIF 或貼圖 |
| • | 標籤 | | | 選打 | 睪可管理標籤 | 的人員 |

Teams 如何支援資訊保護



保留原則 Retention Policy

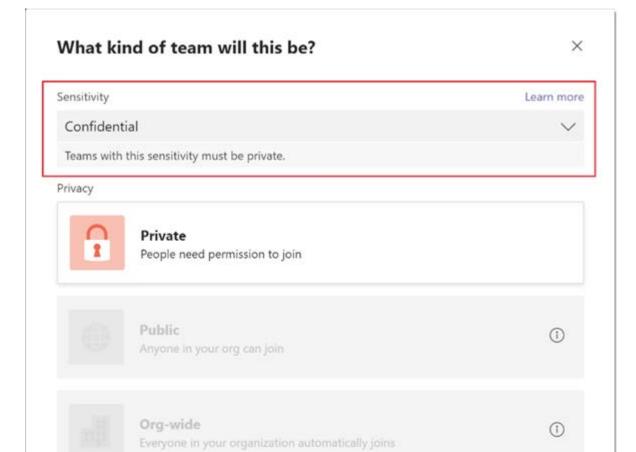
控制訊息資料將保留多長時間-每個使用者、每個團隊

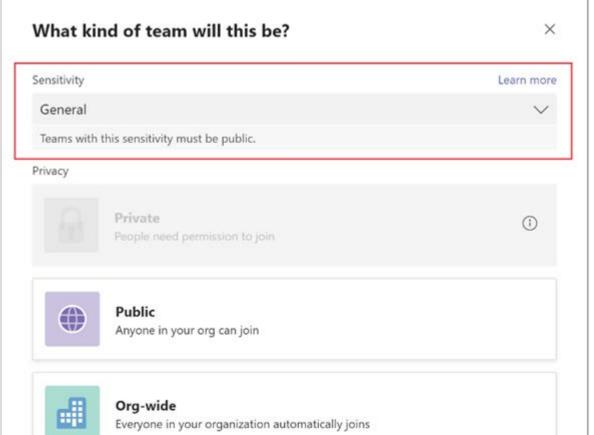


敏感度標籤 Sensitivity Label

建立並發布名為「機密」的敏感度標籤,其標籤隱私權選項已配置為「私人」。因此,使用此標籤建立的任何團隊都必須是私人團隊。

您建立並發布名為「一般」的敏感度標籤,其標籤隱私 權選項已配置為公用。當使用者建立新團隊時,他們只 有在選取此標籤時,才能建立公用或全組織團隊:



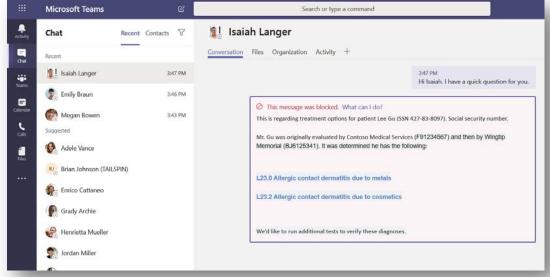


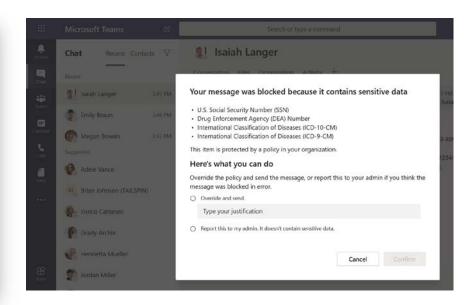
資料外洩防護 Data Lost Protection

防止用戶無意間共用有關客戶或機密專案的敏感

資訊,<u>無論是內部還是外部</u>

Message sender



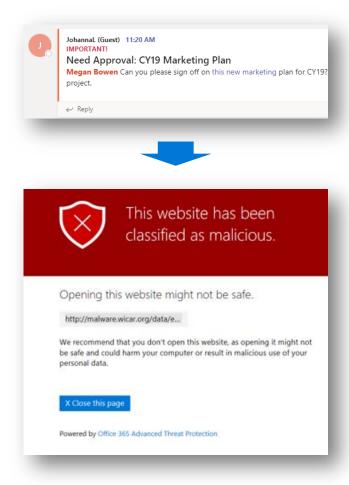


Message viewer

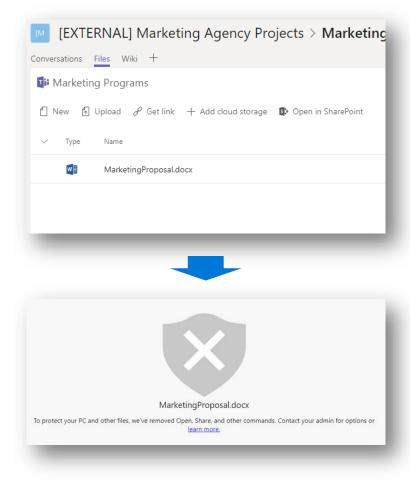


針對連結與檔案提供進階威脅防護

Link to malicious site



File with malware



管理員可以查看歷史記錄 並接收警示

使用 Cloud App Security 監控團隊中其他雲端空間 供應商(如Google)的安 全性

Teams還會自動掃描發送 到頻道的任何內含惡意軟 體電子郵件

通訊合規 Communication compliance

Microsoft 365 中 Insider Risk 解決方案

在團隊頻道或 1:1 和群聊中識別以下類型的不當內容:

冒犯性、褻瀆和騷擾性語言 成人、猥褻和血腥的圖像 分享機敏的資訊

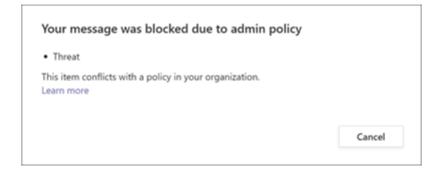
Example of policy tip seen by sender:

This message was blocked. What can I do?
I'm going to hurt myself and hope you'll regret it until you die

Example of policy tip seen by recipient:



Example of policy condition notification seen by the sender:



確保線上會議安全

由IT和會議召集人控制,以促進安全和包容性的會議

會議選項和控制以避免意外中斷

會議前透過選項,來指定大廳體驗、會議角色、聊天和音訊/視訊為個人或所有出席者靜音或禁用視訊以保持會議焦點

透過會議大廳限制未經授權的出席者

透過大廳控制誰可以直接參加會議,以限制未經授權的出席者透過不允許會議轉發,確保只有預期的會議參與者才能加入

會議中的角色

決定誰可以簡報或分享他們的螢幕與「簡報者」與「出席者」 的角色如果需要提升角色,可輕鬆調整會議期間的出席者角色

頻道仲裁和控制

仲裁頻道中的對談,控制誰可以,誰不能分享內容 確保頻道中的其他人只能查看適當的內容

