

# Smart Workflow Cloud

## 製品紹介資料

SCSK Minoriソリューションズ株式会社

2022年12月

- Smart Workflow Cloudとは
- Smart Workflow Cloud 構成概要
- Smart Workflow Cloudの特徴
  - 申請から承認までの流れ
  - 申請・承認状況の見える化
  - マルチデバイス対応
  - 多彩な承認者の指定パターン
  - 多彩な承認機能
  - 業務の流れをフロー化
  - 複雑な承認フローに対応可能なワークフロー
  - 業務に応じた帳票の開発
  - ワークフロー開発の流れ
  - 申請データの再利用
- システム構成

# Smart Workflow Cloud とは

Smart Workflow Cloudは、Microsoft 365を最大限に活用できるワークフローです。

すばやく、もこだわって、両方に対応



すぐに使いたい



こだわって使いたい

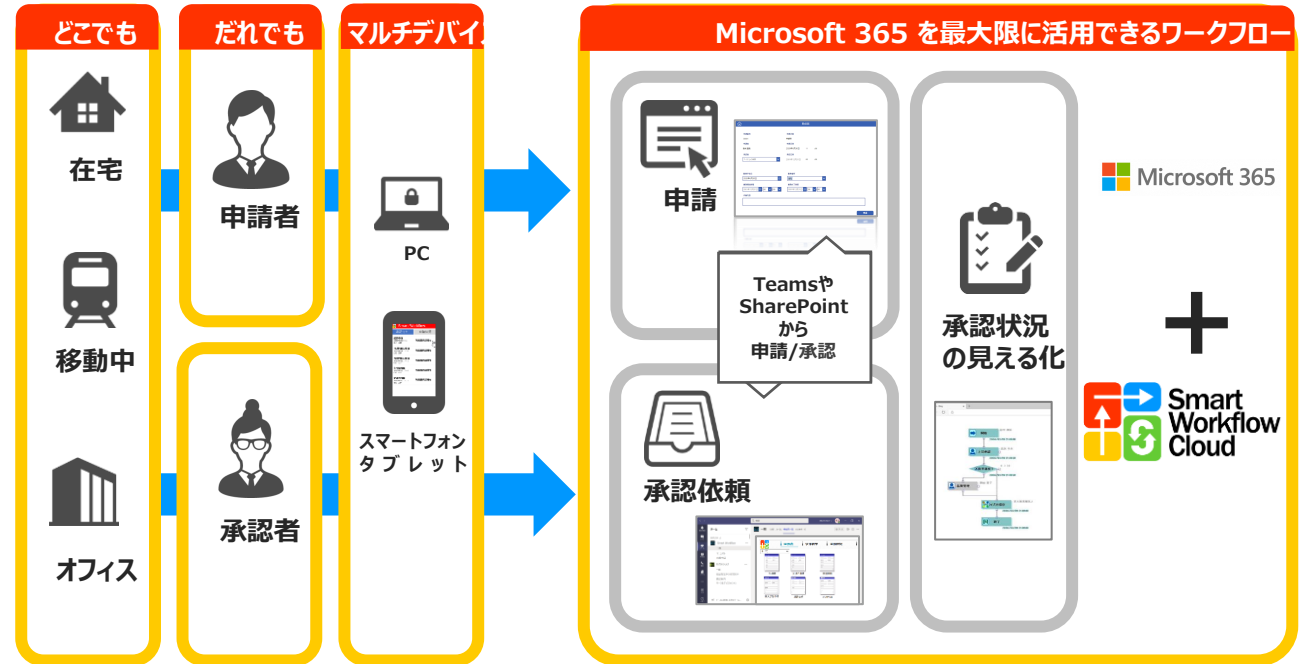
すばやくはじめる

- 1 使用頻度が低い紙の申請・承認業務も短期間、低コストでデジタル化が可能
- 2 すぐに使える標準フォーマットを装備。簡単な業務帳票は開発依頼することなく自社で作成可能
- 3 スマホやPCでどこでも申請/承認

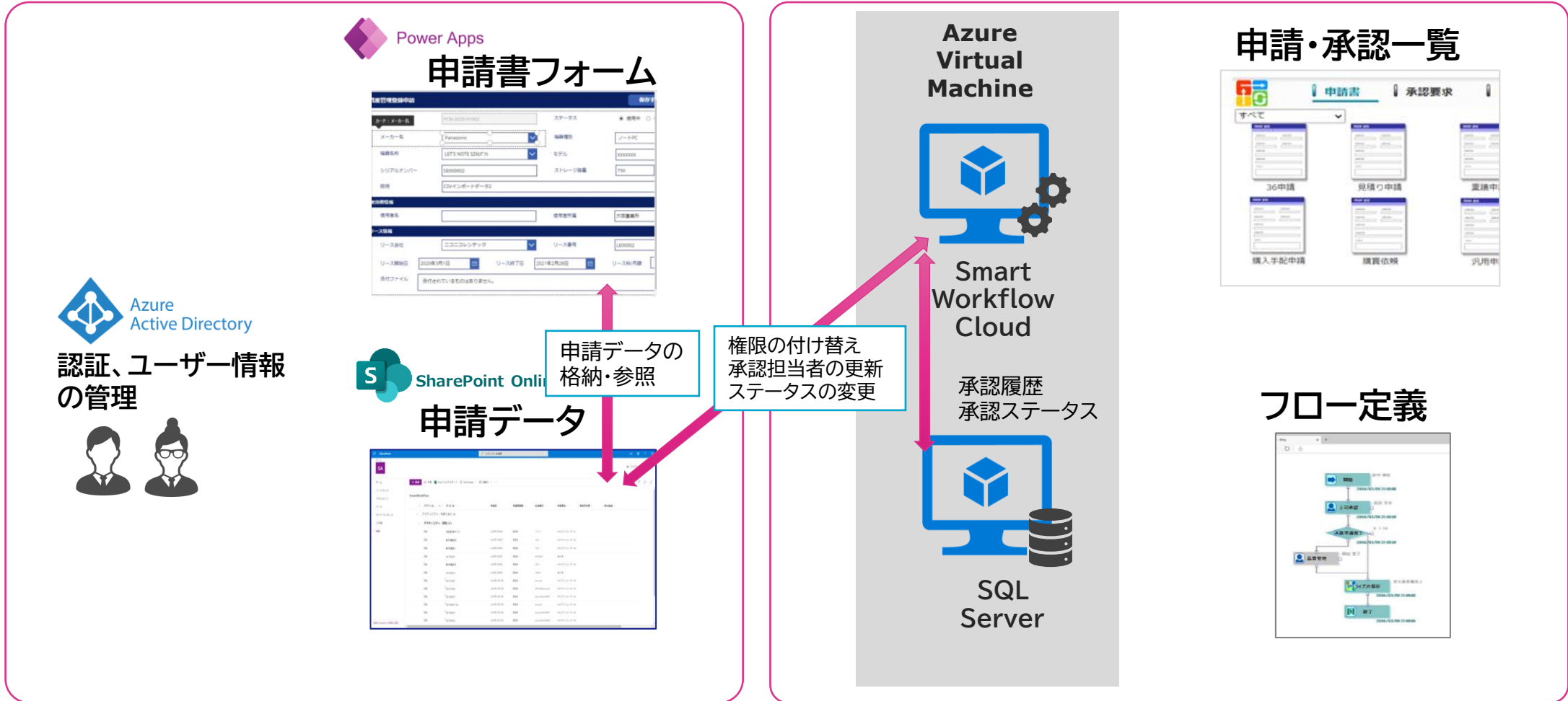
業務フローのデジタル化

- 1 複雑な業務要件も柔軟に対応
- 2 柔軟なワークフロー定義による業務効率アップ
- 3 業務データを利活用

Microsoft 365を最大限活用



# Smart Workflow Cloud 構成概要



お客様のMicrosoft 365 テナント

Smart Workflow Cloud(サービス提供もしくは自社運用)  
※自社運用の場合は、Azure環境はお客様側でご用意

# – Smart Workflow Cloudの特徴 申請から承認までの流れ

## 1 申請書の起票

申請書一覧画面

申請フォーム

## 2 申請内容の確認、承認

承認要求一覧画面

選択	表示	ID	申請書	タイトル	申請者
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20771	業務申請	Demo1	岡田 康平
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20770	業務申請	Demo	岡田 康平

承認フォーム

承認依頼メールから承認フォームを開く

## 3 承認完了

申請状況

選択	表示	ID	申請書	タイトル	申請者	部署	登録日	期限	ステータス
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20767	業務申請	XXXの件	岡田 康平	企画部 販売促進課	04/25 09:29		[却下]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20654	業務申請	XXX利用の件	岡田 康平	企画部 販売促進課	03/01 09:21		[承認済み]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10656	業務申請	TEST	岡田 康平	企画部 販売促進課	02/15 21:58		[承認済み]
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10655	業務申請	〇〇予算の件	岡田 康平	企画部 販売促進課	02/15 21:27		[承認済み]

承認完了メールが届く



# – Smart Workflow Cloudの特徴 マルチデバイス対応

- 申請者も承認者もスマートフォンやタブレットから申請・承認することが可能です。



申請者



承認者



## 申請画面

\* タイトル

資格届

申請日

2020/12/20

\* 社員番号

申請者名

PDFで保存 一時保存 申請

## 承認待ち/申請状況

承認待ち	申請状況
2021/03/04 15:05:59 交通費精算 申請書 佐藤 実	課長承認
2021/02/19 9:01:06 交通費精算 申請書 鈴木 清	課長承認
2021/02/15 20:33:44 交通費精算 申請書 佐藤 実	課長承認
2021/02/15 20:07:02 交通費精算 申請書 鈴木 清	課長承認
2021/02/15 20:06:51 交通費精算 申請書 鈴木 清	課長承認
2021/02/01 17:45:36 交通費精算 申請書	[エラー]

承認待ち	申請状況
2021/03/30 15:56:17 休暇申請 鈴木 清	承認2
2021/03/29 16:42:05 休暇申請 鈴木 清	[仮申請]
2021/03/05 16:15:46 休暇申請 鈴木 清	承認2
2021/03/05 16:14:07 休暇申請 鈴木 清	承認1
2021/03/05 15:32:33 休暇申請 鈴木 清	承認1
2021/02/19 9:01:01	

※スマートデバイスから申請状況のフロー図を確認することはできません。承認状況を確認する場合は、PCのブラウザからご確認ください。

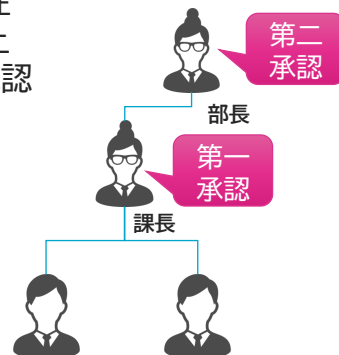


- 1つのフロー内で、複数の承認者の指定方法を組み合わせて使用することができます。

## 1 組織階層で指定

Azure Active Directoryの属性に設定した、申請者の組織階層の上長設定を利用し、承認ルート上の承認者を自動設定することができます。

※属性設定が必要です。



## 2 申請書上で個別に承認者を指定

申請者(または承認者)が申請書上で任意の承認者を指定することができます。(検索して指定、または候補から選択)

例えば、申請書提出前に、任意の確認者に申請内容をチェックしてもらう場合に使用することができます。

〇〇申請	
日付	YYYYMMDD
申請	〇〇のため
確認者	Win 花子 <input type="button" value="検索"/>
承認者	Win 太郎 <input type="button" value="検索"/>
<input type="button" value="申請"/>	

## 3 セキュリティグループや部署名で指定

承認者を「セキュリティグループ」や「部署」属性で指定することができます。

例えば、経費精算申請等で、経理部の1名が承認したら次の承認ステップに進む場合に使用することができます。



## 4 役割を指定

固有の肩書をレポジトリに持たせ複数のワークフローで使用することができます。

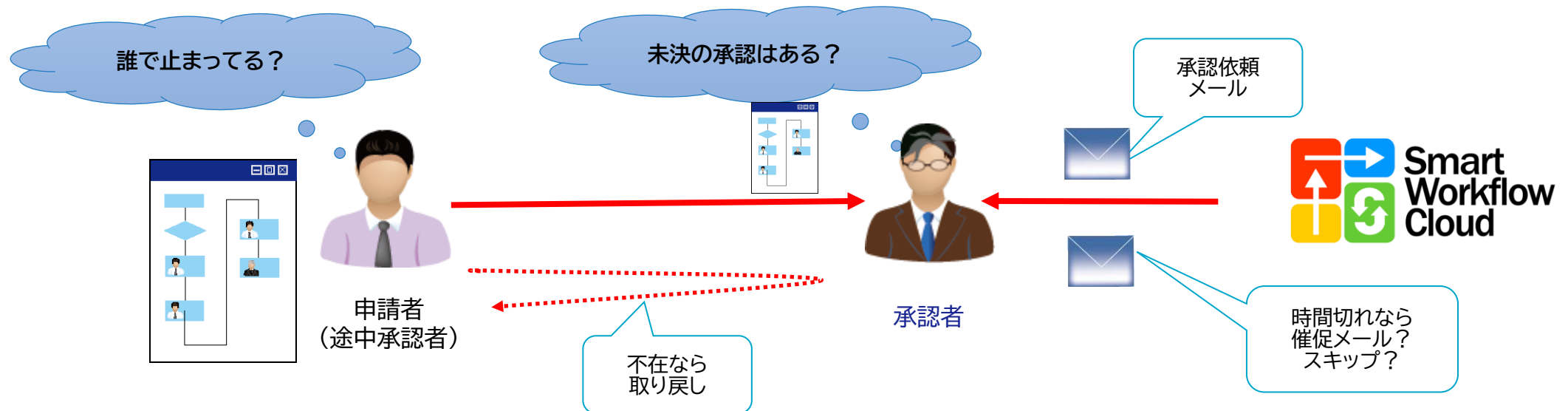
例えば、レポジトリに「社長」を登録します。「社長」にAさんを設定すると、承認者に「社長」を指定した場合、Aさんが承認者に設定されます。





• 利用ユーザー間で滞留を解決する仕組みでヘルプデスク不要！

- 以下のような機能を備えています。
  - 承認依頼メールによる通知
  - 期間を指定した承認催促メール自動送信
  - 期間を指定した時間切れスキップ(自動承認、自動差戻し、自動却下)
  - 委任(代理承認)機能
  - 取り戻し(承認者が不在の場合、取り戻して別の承認者への送信し直し)



# – Smart Workflow Cloudの特徴 業務の流れをフロー化

Smart Workflow Cloudにおける申請/承認フローは、付属のワークフローデザイナーで定義します。通常のワークフローでは、申請/承認の流れとワークフロー処理が異なる場合がありますが、Smart Workflow Cloudは、実際の業務の流れをワークフローデザイナーで定義することが可能です。

## ワークフローデザイナーのポイント

### ■ドラッグ & ドロップでフローを定義

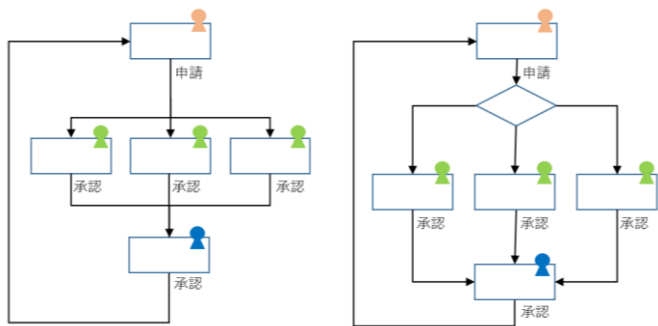
業務の流れを画面上に置くだけで処理フローが完成

### ■承認者決定プロセスを定義

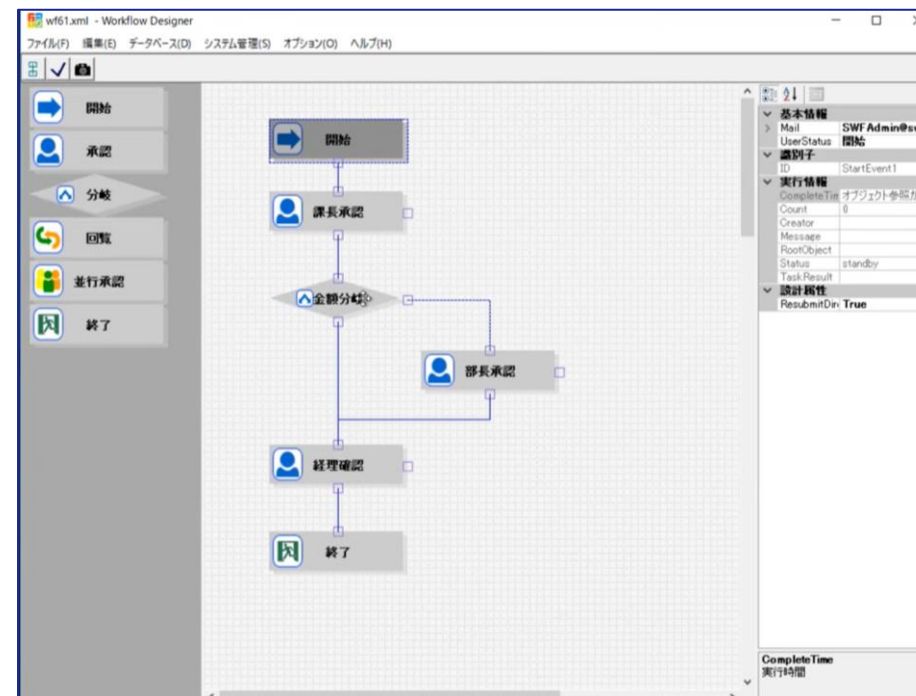
フローステップごとに通知先を変えたり、承認者の決定プロセスを定義することが可能です。

### ■日本企業特有の承認ルールも実現可

日本企業特有の複雑な承認ルールにも対応可能です。

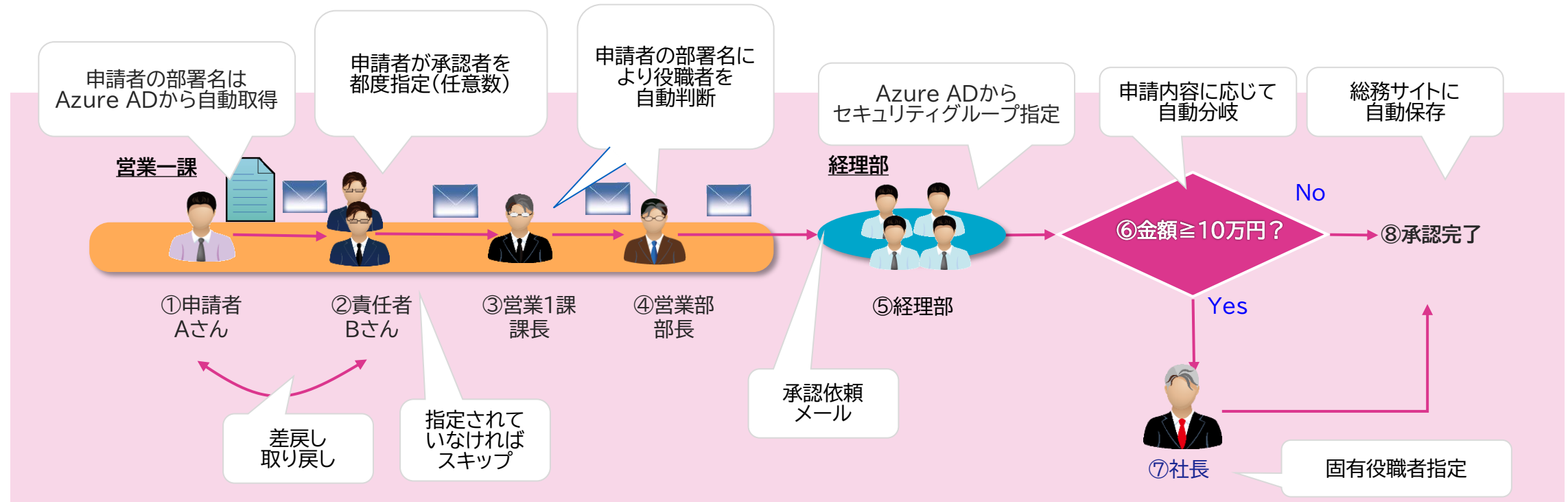


ワークフローデザイナー



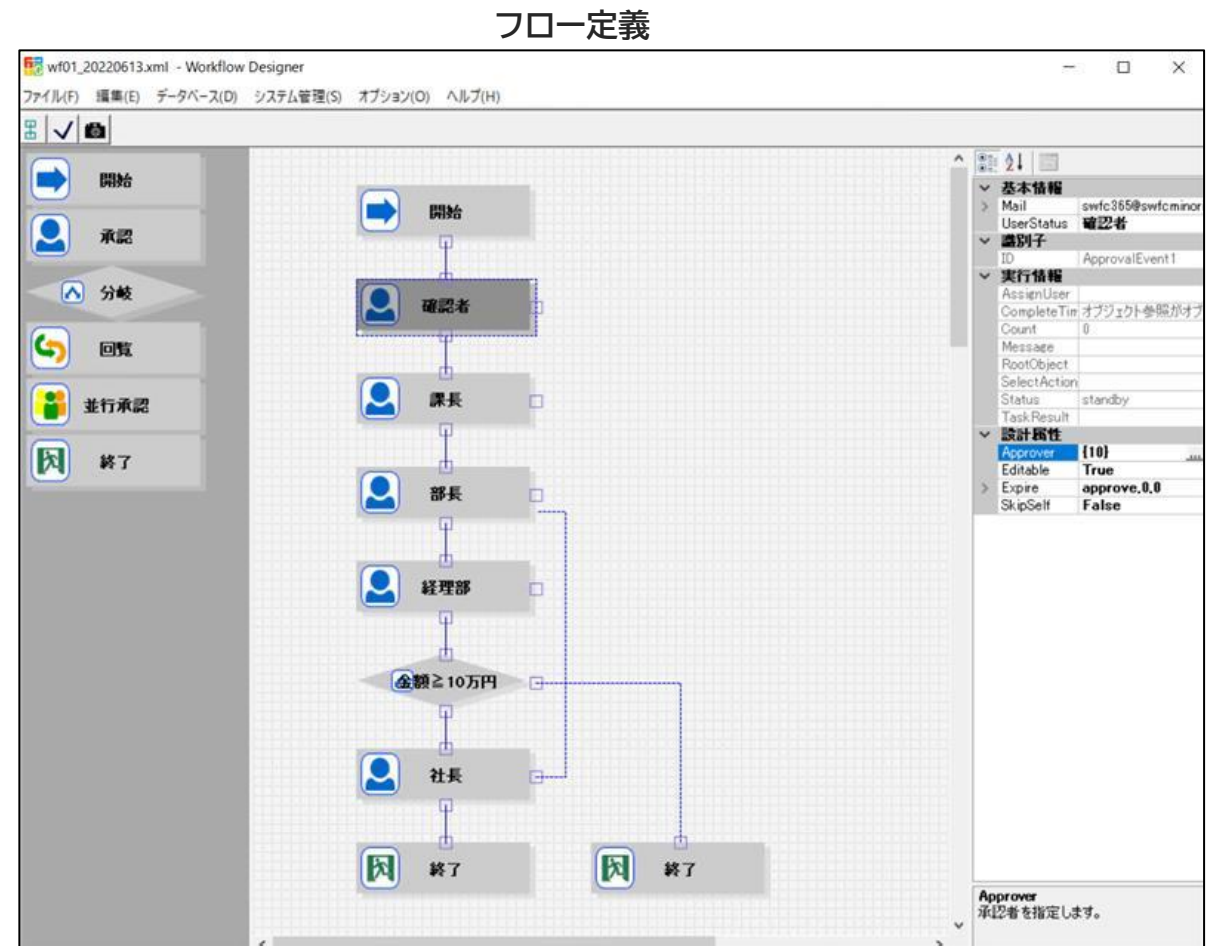
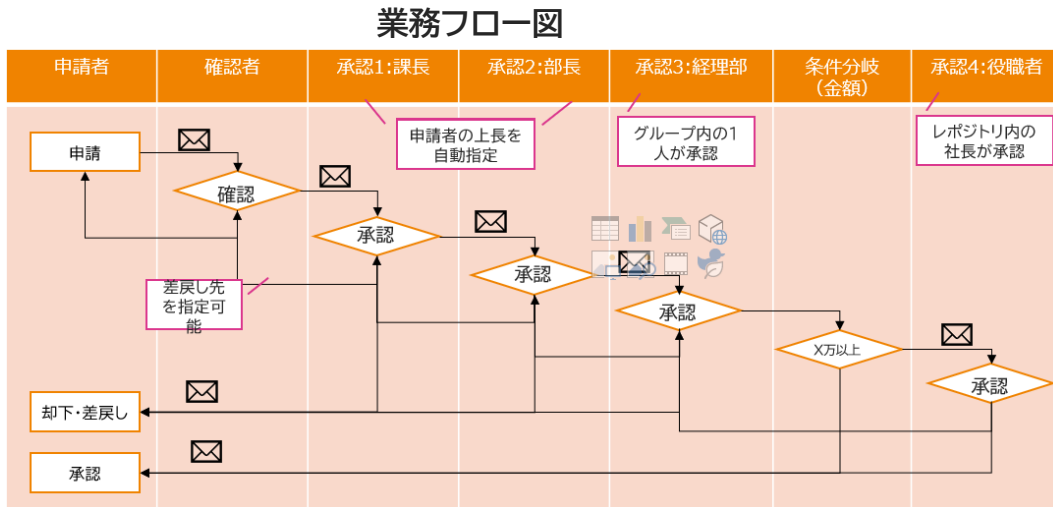
## 経費精算ワークフロー例

- ①営業一課のAさんが課長への申請前に、責任者Bさんに申請内容をチェックしてもらう
- ②責任者 Bさんは、申請内容をチェックし、課長にワークフローを回付する
- ③営業一課の課長は、経費精算申請を確認し、承認(この時、責任者Bさんも申請内容を確認したと履歴から確認)
- ④営業部部長は、経費精算申請を確認し、承認
- ⑤経理部にて、申請内容を確認し、承認
- ⑥申請金額に応じて、10万円を超える場合は分岐
- ⑦10万を超える場合、社長承認をはさむ
- ⑧承認される



# – Smart Workflow Cloudの特徴 複雑な承認フローに対応可能なワークフロー(2/2)

- 仕事の流れをそのままワークフロー化することができます。



# – Smart Workflow Cloudの特徴 業務に応じた帳票の開発

## ■ Smart Workflow Cloudの特徴

Smart Workflow Cloud の申請書は、Power Appsで作成します。  
Power Apps は、ビジネス ニーズを理解しているユーザーがローコードで、すぐにアプリケーションを構築することができる、統合アプリケーション プラットフォームです。

## Power Apps のポイント

### ■開発の専門的な技術がなくても作れる！

専門的な開発スキルがなくても、PowerPointやExcel関数を使う感覚で申請書の作成が可能

### ■様々な環境で利用可能！

スマートフォンやタブレット、Web ブラウザなど様々な環境で利用が可能

### ■Microsoft365があれば使える！

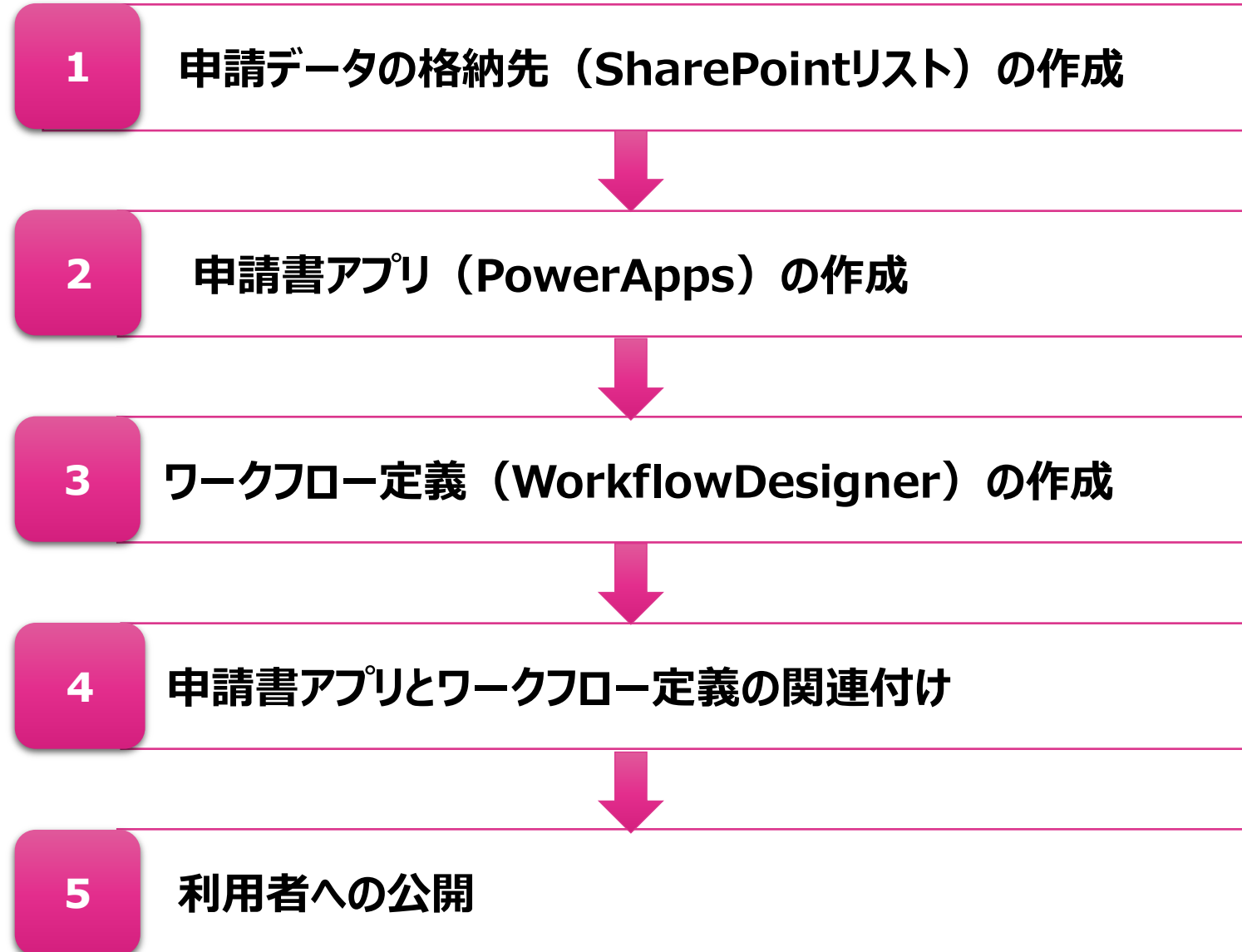
Microsoft 365 Businessシリーズ、E3以上またはOffice365 E1以上のライセンスをお持ちであれば、PowerAppsライセンスの購入は不要

※申請者/承認者ともに、Power Appsライセンスを付与頂く必要があります。  
※データ連携には別途Power Automate per user ライセンスが必要となる場合があります

帳票画面例

The screenshot shows a web-based application form titled '交通費精算書' (Travel Expense Statement). The form is divided into several sections:

- Header:** Includes a home icon and the text '勤怠届' (Attendance Report).
- Form Fields:** Contains various input fields for application details, including '申請番号' (Application No.), '申請日' (Application Date), '承認者' (Approver), and '勤務予定日' (Work Schedule Date).
- Approval Table:** A table with columns for '承認者' (Approver), '承認日' (Approval Date), and '結果' (Result). It includes a '申請' (Apply) button at the bottom right.
- Footer:** Includes a '保存' (Save) button and a '印刷' (Print) button.





# Smart Workflow Cloudの特徴 申請データの再利用

## ■ 承認後のデータ再利用

- Smart Workflow Cloudの申請データは、SharePointのリストにデータが蓄積されます。
- SharePoint上で申請/承認データを再利用することが可能です。

**承認データの格納先SharePoint**

SmartWorkFlow ☆ > 承認1

アクティビ...	タイトル	申請日	申請者部署	社員番号	申請日名	承認日名
承認1	交通費申請	2020年12月1日	営業部	12345	友之 宮坂	swfcloud.onmicrosoft.com/admin
承認1	交通費申請	2020年12月2日	営業部	123456	Win 花子	swfcloud.onmicrosoft.com/swf_f2test_user01
承認1	交通費申請	2020年12月2日	営業部	998877	Win 花子	swfcloud.onmicrosoft.com/swf_f2test_user01
承認1	経費精算	2020年12月2日	営業部	4562	Win 太郎	swfcloud.onmicrosoft.com/swf_f2test_user01
承認1	経費精算	2020年12月2日	営業部	897	Win 花子	swfcloud.onmicrosoft.com/swf_f2test_user02
承認1	交通費申請 1	2020年12月3日	営業部	12346	Win 花子	swfcloud.onmicrosoft.com/swf_f2test_user01

**登録された申請データ**

**Excelに一覧をエクスポート**

SmartWorkFlow

アクティビティ ▼ タイトル ▼ 申請日 ▼ 申請者部署 ▼ 社員番号

申請者部署: 未割り当て (7)

申請者部署: 開発部 (30)

申請者部署: 営業部 (30)

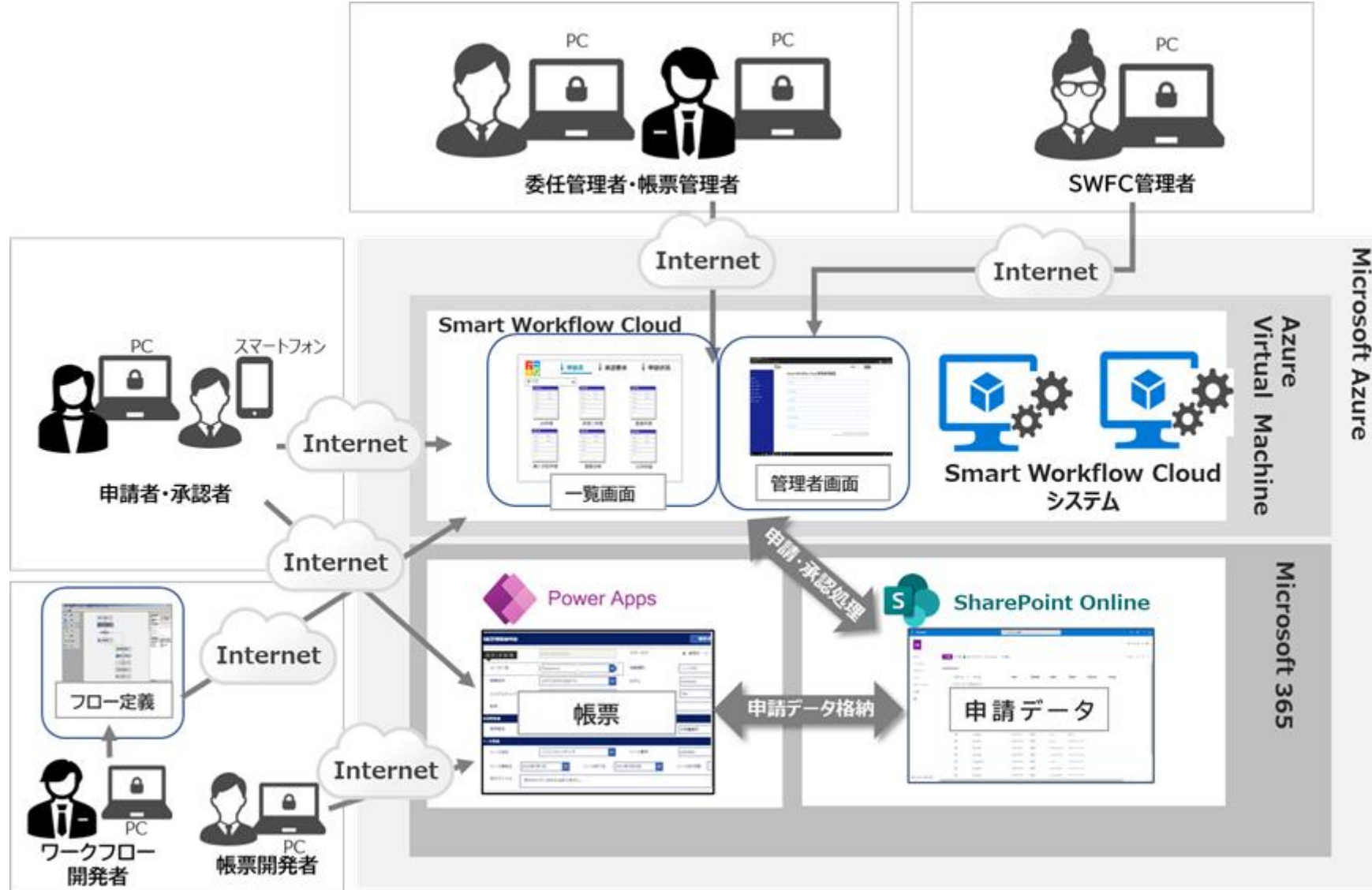
承認1	交通費申請	2020年12月2日	営業部	123456
承認1	交通費申請	2020年12月2日	営業部	998877
承認1	交通費申請	2020年12月2日	営業部	4562
承認1	交通費申請	2020年12月2日	営業部	12346
承認1	交通費申請	2020年12月2日	営業部	78945

**部署別に表示**

SharePointの機能を使用し  
以下のような表示が可能です。

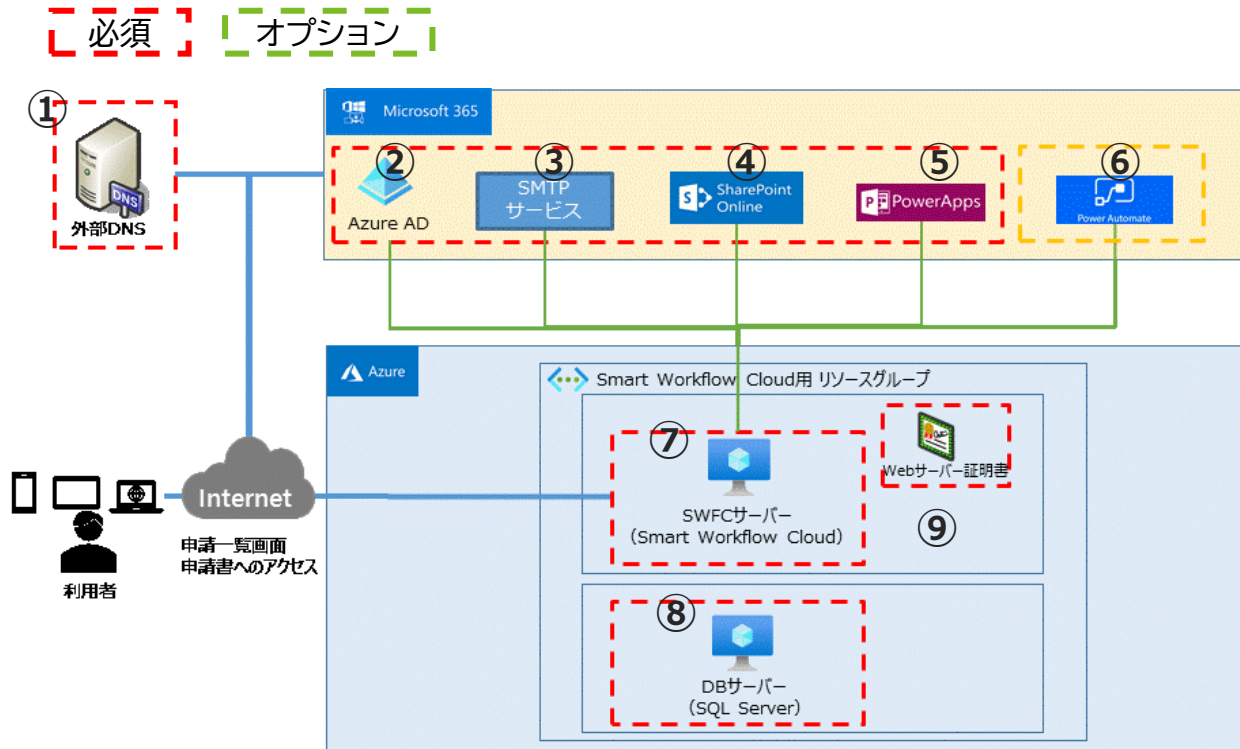
- ・年度別表示
- ・金額など数値を含む申請データの集計





# システム概要(2/2)

自社運用の場合は、Azure環境はお客様側でご用意をお願いします。



No	サービス名	必須/オプション	説明
①	外部DNS	必須	Smart Workflow Cloudに構成する申請書一覧画面の名前解決をするためのサービス
②	Azure AD	必須	Microsoft 365 Azureのテナントで使用されているドメインサービス
③	SMTPサービス	必須	Smart Workflow Cloudから通知メールを送信するために使用するサービス。サポートしているSMTPサービスは以下の通り ・ Exchange Online ・ SendGrid
④	SharePoint Online	必須	Smart Workflow Cloudの申請データを格納するストレージに使用するサービス
⑤	Power Apps	必須	Smart Workflow Cloudの申請書フォーマット開発に使用するサービス
⑥	Power Automate	オプション	申請書のPDF出力に使用するサービス
⑦	SWFCサーバー (Smart Workflow Cloud)	必須	Smart Workflow Cloudのサービスを提供するサーバー
⑧	DBサーバー (SQL Server)	必須	Smart Workflow Cloudのデータを格納するサーバー
⑨	Webサーバー証明書	必須	Smart Workflow Cloudサーバーで構成するIISサイト(申請書一覧画面)をSSLで構成するために必要となる証明書

# SCSK

夢ある未来を、共に創る。

本資料・製品に関するお問い合わせはこちら

SCSK Minoriソリューションズ株式会社

企画グループ 経営企画本部 マーケティング・サービス企画部

Mail: [contact@scskminorico.jp](mailto:contact@scskminorico.jp)

※本資料に掲載している製品名は、それぞれ各社の商標または登録商標です。

※本資料に掲載している内容は、予告なく変更となる場合があります。最新情報は本資料をダウンロードしたWebの問合せフォームよりお問合せください。