

Powered by : Yafii Solusi Internasional

# Oficioo

Modern Correspondence System

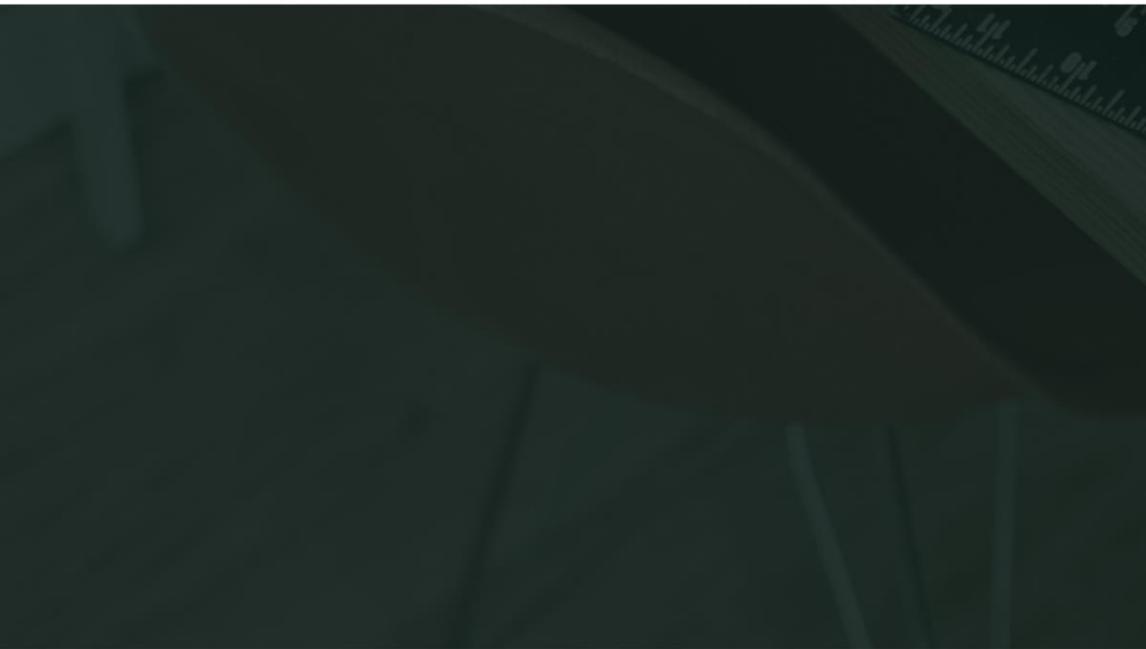
[www.oficioo.id](http://www.oficioo.id)

YSI

Of

Microsoft  
Partner

Gold Application Development  
Gold Datacenter  
Gold Cloud Platform  
Silver Collaboration and Content  
Silver Data Analytics



## Permasalahan Korespondensi Konvensional

Diskusi mengenai disrupsi didasarkan bagaimana menggeser proses bisnis korespondensi konvensional menjadi modern. Proses bisnis modern didukung oleh teknologi informasi, optimalisasi aset digital dan juga penerapan literasi digital yang baik. Ketiga komponen tersebut tentu tidak dapat tercapai secara instan, diperlukan komitmen dan *best practice* dalam penerapannya sehingga tujuan modern korespondensi dapat tercapai

# Risiko Data Korespondensi pada Kantor Konvensional

## Risiko alam dan lingkungan

Risiko yang berkaitan dengan kondisi alam seperti risiko banjir, kebakaran, gempa bumi, hingga debu dan kotoran yang mengakibatkan data menjadi rusak atau tidak layak.

## Risiko sistem dan infrastruktur

Risiko ini berkaitan dengan sistem konvensional yang diterapkan dan infrastruktur yang dibutuhkan seperti penggunaan berkas *hard copy* membutuhkan ruang penyimpanan, hingga risiko kerusakan akibat struktur gedung yang rusak/bocor.

## Risiko manusia

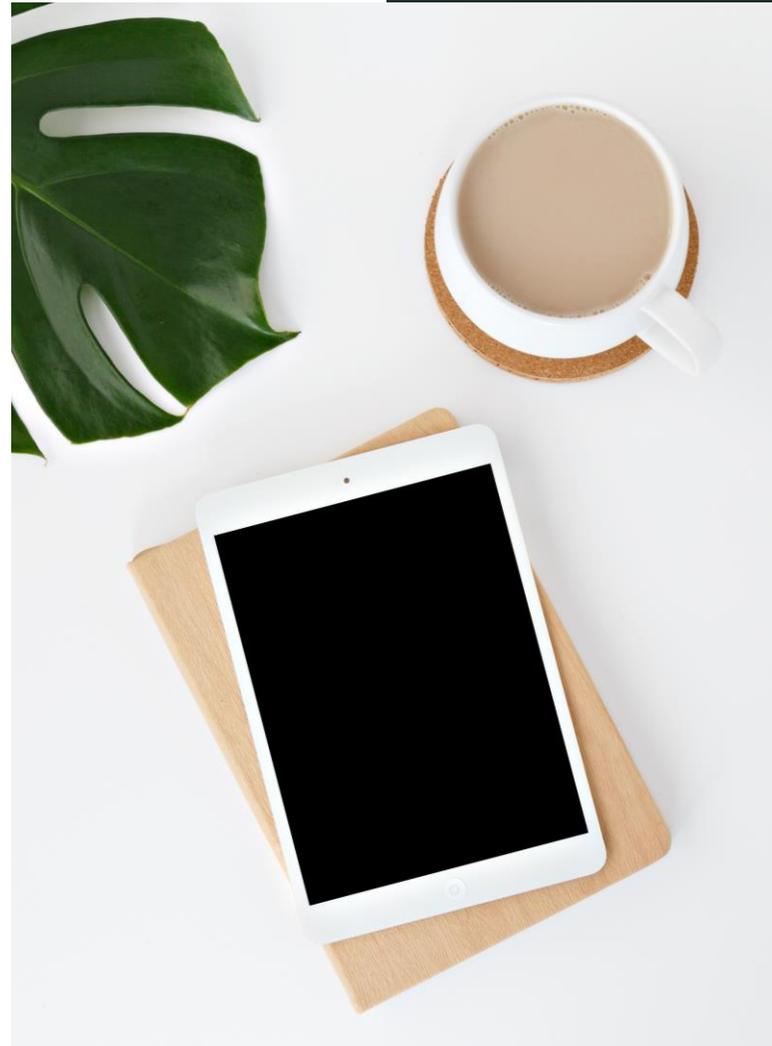
Risiko ini berkaitan dengan hilangnya data, kebocoran data, penyalahgunaan akses, manipulasi data, hingga risiko kerusakan lainnya.

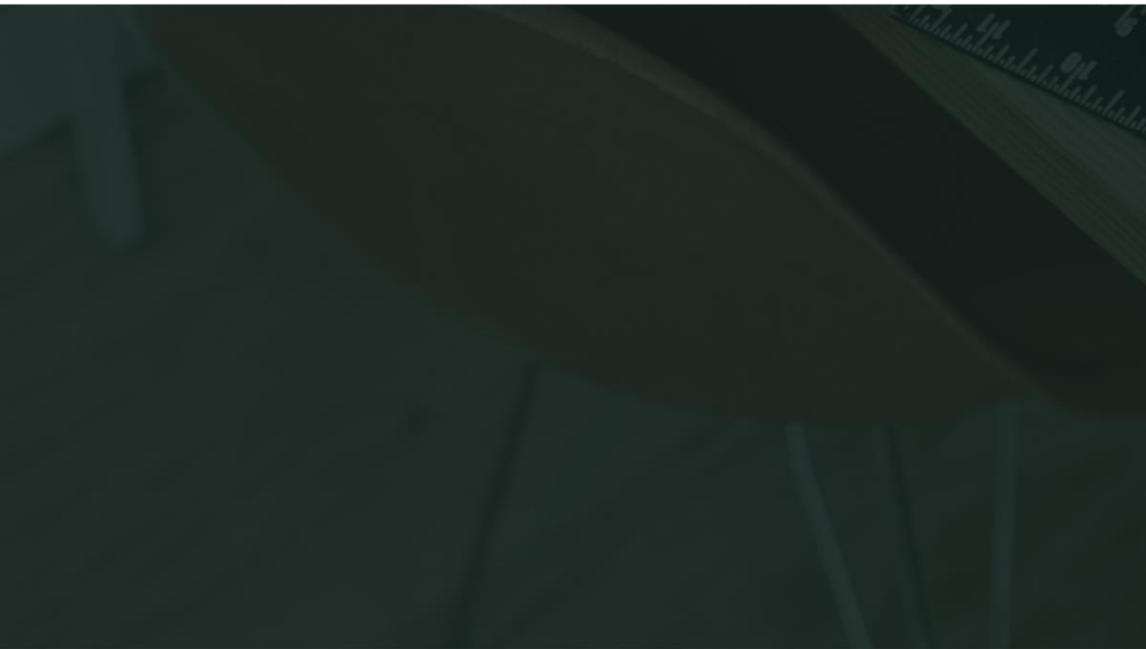
Ketiga risiko tersebut tentu sangat berkaitan dengan bagaimana standar keamanan data diatur dan dikelola seperti layaknya memenuhi kebutuhan ISO 27001.

## Masalah Korespondensi yang Sering Terjadi

---

- Penyimpanan dokumen tidak terpusat
- Proses korespondensi lambat
- Keamanan dokumen tidak terjaga
- Lupa lokasi penyimpanan dokumen
- Format dokumen tidak konsisten





## Fitur Oficioo

Oficioo membantu setiap pegawai mengelola korespondensi secara digital dan dapat mendisposisi secara digital pula.

Setelah Oficioo diterapkan, **kecepatan proses korespondensi, peningkatan produktivitas** dan kemampuan pencatatan historis kerja secara lengkap yang dapat memastikan **compliance dapat terwujud**

# Dynamic Workflow

Salah satu keunggulan dari oficioo adalah *dynamic workflow* yang dapat mengadaptasi alur korespondensi yang berjalan di organisasi Anda.

# Surat yang Masuk

Alur surat yang berasal dari luar yang ditujukan ke organisasi anda.



# Surat yang Keluar

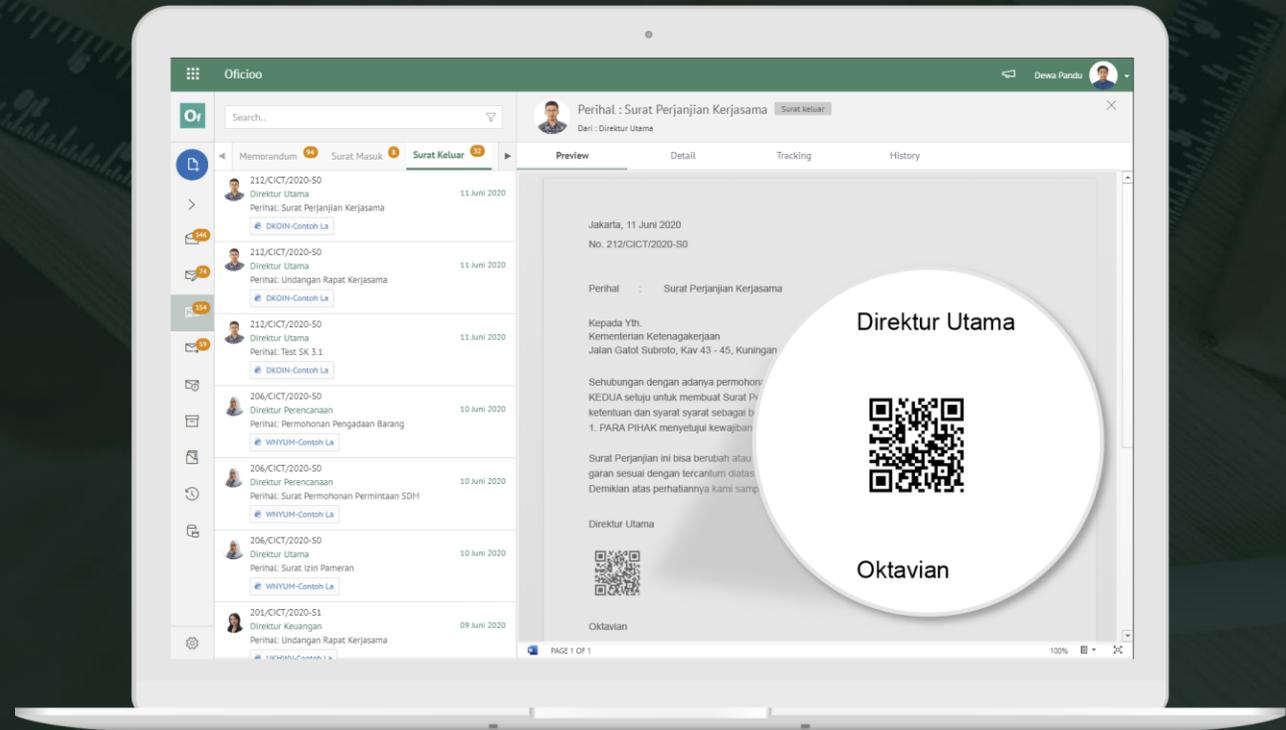
Alur korespondensi yang berasal dari dalam organisasi anda dikirimkan baik itu internal maupun external





## Tanda Tangan Digital

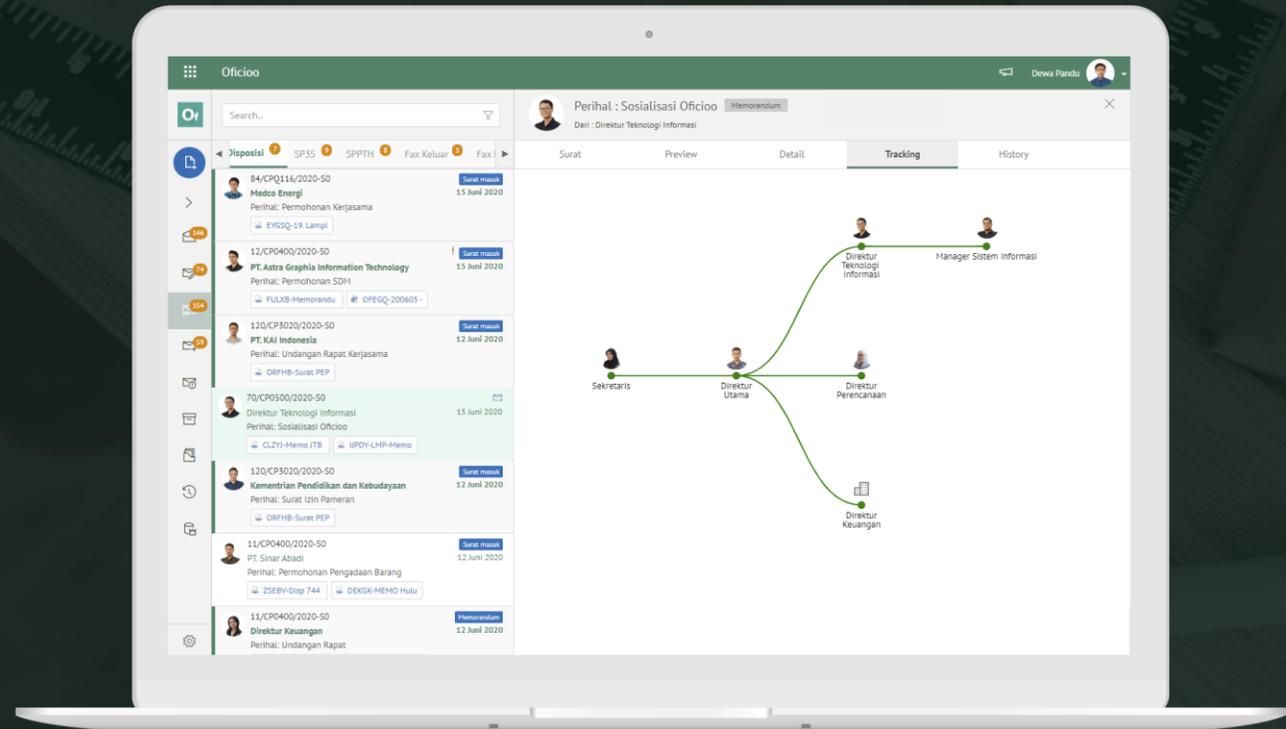
Dengan adanya tanda tangan digital, proses persetujuan surat beserta tanda tangan akan semakin mudah. tanda tangan digital yang dimiliki oficioo juga sudah sesuai standar Pemerintah Republik Indonesia





## Melacak Status Korespondensi

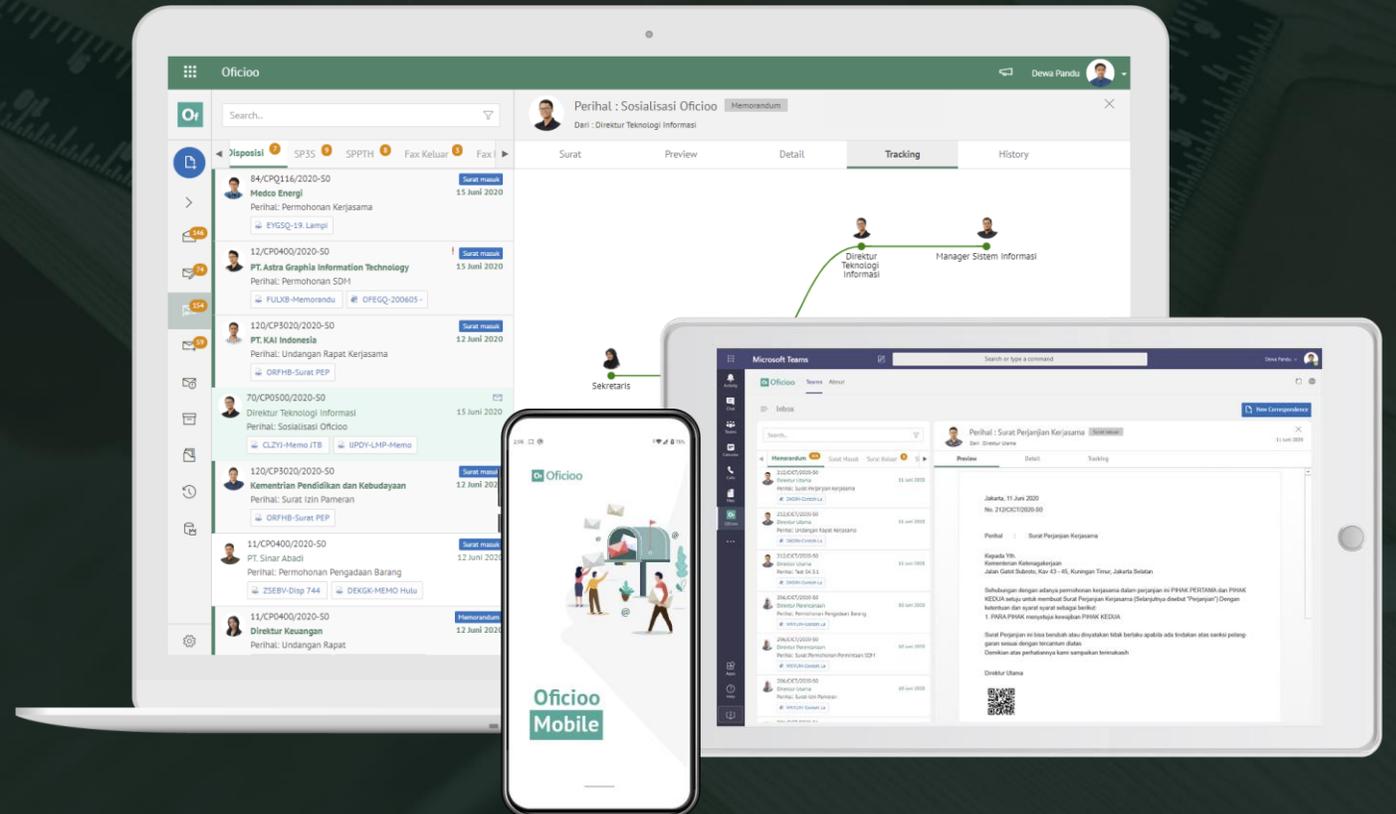
Status korespondensi tindak lanjut dapat diketahui dengan mudah sehingga jika ada kendala, dapat diketahui siapa yang terakhir mengerjakan.





## Tersedia dalam Platform Modern (web, mobile & teams)

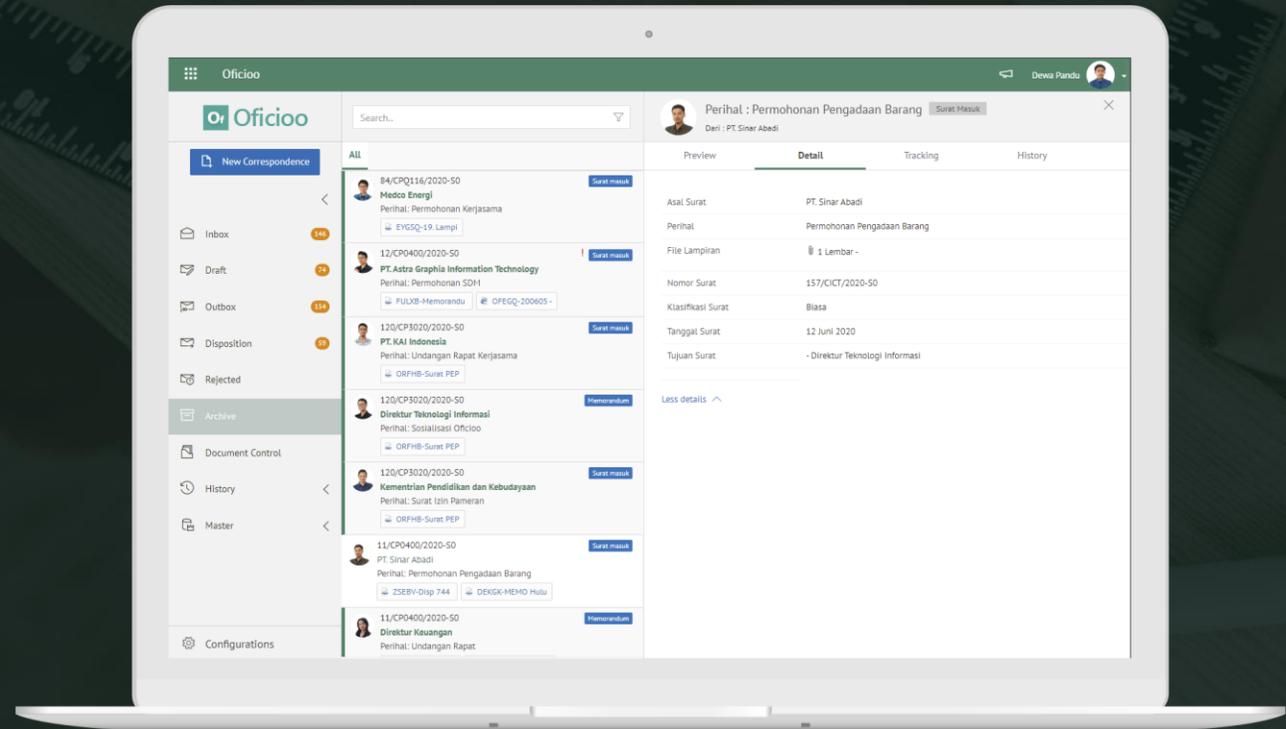
Dengan berbagai ketersediaan platform, memudahkan pengguna untuk melakukan pekerjaan. Sehingga bisa digunakan di mana saja tanpa harus membuka laptop atau hanya di kantor.





## Pengarsipan Terpusat

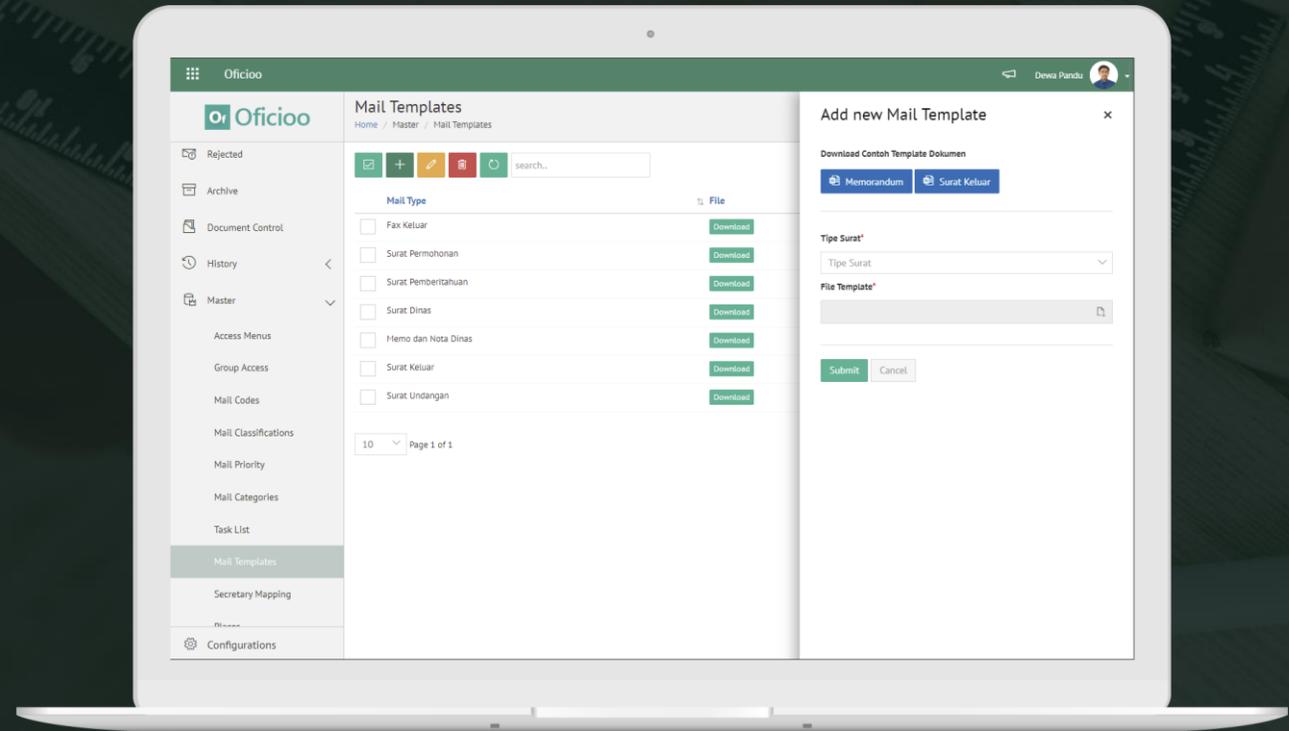
Surat yang telah melewati waktu penyimpanan akan secara otomatis ditransfer ke arsip surat.





## Pengelolaan template Korespondensi

Manajemen *template* dokumen surat tersedia sehingga ketika ada versi terbaru dari *template* korespondensi, *template* dapat diunggah ke sistem dan sistem akan secara otomatis menampilkan dokumen sesuai dengan versi terbaru dari *template*.





# PILIHAN LAYANAN IMPLEMENTASI

Penerapan *Digital Office* di Organisasi dapat dilakukan dengan dua pilihan, yaitu: Perangkat lunak sebagai layanan atau disebut SaaS dan perangkat lunak di server Organisasi atau disebut Hosted.

# Perangkat Lunak Sebagai layanan

Perangkat lunak sebagai layanan atau *software as a service* (SaaS) adalah perangkat lunak yang dimiliki, dikirim, dan dikelola secara jarak jauh oleh satu atau lebih penyedia layanan. Penyedia layanan mendistribusikan perangkat lunak ke banyak konsumen. Berikut ini Analisa kelebihan dan kekurangan SaaS bagi organisasi.

Dengan memilih layanan SaaS, Divisi IT dapat lebih fokus pada eksekusi dan evaluasi Transformasi Digital di Organisasi agar memastikan proses Transformasi Digital berjalan baik. Jadi, penerapan Digital Office menjadi lebih cepat dan mudah dengan menggunakan layanan Oficioo SaaS

## Kelebihan

- Waktu implementasi lebih cepat
- Biaya lebih murah
- Skalabilitas lebih cepat
- Sudah termasuk *update* dan *upgrade* perangkat lunak
- Tidak dibutuhkan pemeliharaan server dan infrastruktur dari Organisasi
- Tersedia SLA layanan

## Kekurangan

- Organisasi tidak dapat mengubah fitur perangkat lunak

# Perangkat Lunak Dikelola Organisasi

Perangkat lunak dikelola Organisasi atau *Hosted* adalah perangkat lunak yang dijalankan pada perangkat keras dan infrastruktur yang dimiliki dan dikelola oleh Organisasi. Perangkat keras dan infrastruktur lainnya sepenuhnya dimiliki dan dikelola oleh tenaga ahli di Organisasi. Ketersediaan data sangat tergantung pada Organisasi dalam menjalankan perencanaan kesinambungan bisnis.

Dengan memilih layanan *Hosted*, Divisi IT mesti melakukan penyediaan dan pemeliharaan perangkat keras dan infrastruktur lainnya. Hal ini tentu menjadi tantangan tersendiri bagi Divisi IT, selain memiliki tugas utama dalam mengeksekusi dan mengevaluasi Transformasi Digital. Jadi, penerapan Digital Office menjadi lebih dengan menggunakan layanan *Office Server*.

## Kelebihan

- Organisasi dapat mengubah fitur perangkat lunak

## Kekurangan

- Waktu implementasi lebih lama
- Biaya lebih mahal
- Skalabilitas lebih lambat
- belum termasuk *update* dan *upgrade* perangkat lunak
- Dibutuhkan pemeliharaan server dan infrastruktur dari Organisasi
- Tidak tersedia SLA layanan

**YSI**

Microsoft  
Partner

Gold Application Development  
Gold Datacenter  
Gold Cloud Platform  
Silver Collaboration and Content  
Silver Data Analytics

**Of**

**Tinggalkan Cara Kerja  
Konvensional, Beralih Menjadi  
Lebih Modern.**

**Contact Us:**

hello@oficioo.id  
+62 21 22877473

**Learn More**

oficioo.id